

# **REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI COMPENSI DERIVANTI DA ATTIVITÀ AGGIUNTIVE CON L'ACQUISIZIONE DI RISORSE FINANZIARIE ESTERNE (C.D. ATTIVITÀ CONTO TERZI) AL PERSONALE DOCENTE E T.A. DELL'ACCADEMIA BELLE ARTI DI NAPOLI**

## **Art. 1 – Finalità**

Il presente Regolamento, redatto ex art. 8 del CIN vigente, disciplina criteri e procedure da seguire per l'affidamento retribuito di attività aggiuntive conto terzi, comunque rientranti nei compiti propri della qualifica rivestita dal personale dipendente dell'Accademia Belle Arti di Napoli (di seguito ABA).

Il Consiglio di Amministrazione, in sede di contrattazione integrativa propone l'ammontare del compenso orario al personale che, nell'interesse dell'Istituzione, si renda disponibile ad ulteriori compiti rispetto a quelli rientranti nell'ambito della propria ordinaria amministrazione.

## **Art. 2 – Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento riguarda il conferimento di incarichi per lo svolgimento di prestazioni e compiti connessi ad attività che implicino per l'ABA l'acquisizione di risorse finanziarie esterne, pubbliche o private, anche in ragione di cofinanziamento comunitario.
2. L'ABA può affidare a propri dipendenti che ne abbiano le competenze, incarichi per lo svolgimento di attività non strettamente rientranti nei compiti istituzionali propri della qualifica rivestita e/o categoria di appartenenza, attingendo a risorse derivanti da terzi.
3. Il presente Regolamento si applica a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'ABA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato con contratto annuale e/o part time..
4. Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, gli incarichi possono essere conferiti ove le relative attività siano svolte sia, solo residualmente, in orario di lavoro che fuori dallo stesso orario d'obbligo e non siano retribuite come lavoro straordinario. Il responsabile dell'attività certifica lo svolgimento effettivo delle prestazioni, verificando che sia stato comunque garantito l'orario d'obbligo. Al fine di consentire al competente ufficio dell'Amministrazione il riscontro relativo allo svolgimento di tali attività, le stesse dovranno essere oggetto di rilevazione obbiettiva.
5. Per quanto riguarda il personale docente, gli incarichi possono essere conferiti solo qualora le relative attività siano svolte al di là dell'impegno didattico proprio della docenza di cui trattasi.

## **Art. 3 – Anagrafe delle figure professionali**



1

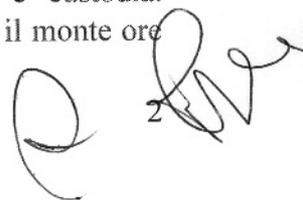
Al fine di consentire l'individuazione delle figure professionali all'interno dell'ABA cui affidare le attività di docenza e quelle proprie del personale tecnico-amministrativo di cui ai precedenti articoli viene istituita apposita anagrafe dall'a.a. 2014/15. La stessa consiste in una raccolta organica di dati relativi al personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di specifiche e documentate competenze, in relazione a specifici ambiti professionali individuati dal Direttore per quanto riguarda i docenti e dal Direttore Amministrativo, per i non docenti. L'anagrafe è tenuta costantemente aggiornata e ad essa si accede su domanda presentata dagli interessati, corredata dalla documentazione comprovante il possesso delle competenze richieste.

#### **Art. 4 – Conferimento di incarichi**

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore per quanto riguarda i docenti e dal Direttore Amministrativo per i non docenti eventualmente anche su proposta motivata del responsabile dell'attività. La proposta di conferimento dell'incarico deve contenere il nome dell'unità di personale, l'oggetto di tale incarico, il periodo previsto per il suo svolgimento e l'importo del compenso previsto. In ogni caso deve essere accertato che l'attività da svolgere, in relazione all'impegno richiesto e alla relativa durata, non pregiudichi l'assolvimento di compiti istituzionali, tenuto conto anche di altri incarichi già conferiti. Nell'individuazione delle competenze, ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, preventivamente, dell'anagrafe delle figure professionali di cui all'art. 3 del presente Regolamento a decorrere dall'a.a. 2014/15. Il conferimento dell'incarico per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione di progetti di ricerca, che prevedono finanziamenti esterni e la possibilità di corresponsione di compensi al personale coinvolto, con l'indicazione del periodo di svolgimento e dell'importo del compenso previsto, è deliberato e/o ratificato dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del presente Regolamento e della normativa vigente.

#### **Art. 5 – Criteri per determinazione dei compensi per incarichi nei Corsi di Alta Formazione, di Perfezionamento, P.A.S., Master e attività correlate a progetti didattico/culturali (di seguito Corso)**

Il compenso complessivo per il personale incaricato della progettazione e/o direzione e/o coordinamento non potrà essere superiore al 30% del bilancio totale dello specifico Corso e, comunque non potrà superare di norma l'importo di € 5.000,00 per ogni singola figura incaricata, che sarà oggetto di determinazione del Direttore per il personale docente, e del Direttore Amministrativo per il personale non docente. Eventuali compensi maggiori, proposti dalle citate figure dovranno essere deliberati ovvero ratificati dal CdA. Nell'ambito della gestione dello stesso Corso si dovrà rendicontare, per il personale tecnico-amministrativo coinvolto, un impegno orario massimo di 260 ore per ogni singolo corso per le attività amministrative, di supporto, di segreteria, di logistica, di sorveglianza e custodia. I compensi orari relativi agli incarichi di docenza (per i docenti che abbiano superato il monte ore



dovuto come carico didattico) e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo sono determinati:

€ 60.00 per il personale dell'area docente

€ 35.00 Area EP personale t.a.

€ 25.00 area III

€ 22.00 area II

€ 18,00 area I

**Art. 6 - Criteri per la determinazione dei compensi per ogni altra attività e progetti finanziati dal settore pubblico o privato con risorse esterne o cofinanziate dall'U.E.**

Per quanto riguarda i docenti impegnati nei progetti che abbiano superato il monte ore dovuto come carico didattico, la retribuzione spettante è correlata alle ore effettivamente svolte e documentate. Per il personale appartenente alla categoria EP, per i quali non è prevista l'attribuzione di compensi per lavoro straordinario, il compenso di cui trattasi non dovrà essere inferiore al valore della retribuzione oraria lorda agli stessi spettante, ivi compresa quella di posizione.

Per incarichi da svolgersi nell'ambito di progetti comunitari, i compensi dovranno essere corrisposti integralmente al prestatore, in tutti i casi in cui, ai fini della eleggibilità della relativa spesa, debba risultare che lo stesso prestatore sia stato effettivamente retribuito all'interno del progetto, mediante trasferimento di fondi effettivo, verificabile e documentabile.

**Art. 7 – Limiti**

Il personale T.A. e docente può essere incentivato fino ad un massimo del 40% della propria retribuzione annua lorda complessiva. Le somme eventualmente eccedenti, per il personale tecnico-amministrativo confluiscono nel fondo per la produttività collettiva individuale. Le somme eventualmente eccedenti, per il personale docente, confluiscono nel fondo per la produzione e ricerca.

**Art. 8 – Entrata in vigore**

Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore dal giorno successivo alla data di emanazione del decreto presidenziale di adozione del regolamento medesimo, da pubblicarsi nell'albo di questa Accademia e da divulgare per via telematica. Sono fatti salvi, fino all'entrata in vigore del regolamento, gli incarichi già conferiti.



Nelle more dell'attuazione dell'anagrafe si potrà prescindere dalla sua consultazione per l'affidamento degli incarichi.

A handwritten mark or signature, possibly a stylized letter 'L' or a similar symbol, located in the upper right quadrant of the page.A handwritten signature or mark, possibly a stylized name or initials, located in the bottom right corner of the page.