



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

Consiglio Accademico del 24.04.2015

Verbale n.3/2015

*Presiede il Direttore prof. Giuseppe Gaeta*

*Sono presenti i Consiglieri prof. de Manes (segretario verbalizzante), Gallo, Giugliano, Mitrano, Lori, Squillante, Vassallo, Zanella e la rappresentante della Consulta degli studenti Sonia Giampaolo.*

*È assente giustificata la Consigliera Sara Tiano*

Il Consiglio Accademico (di seguito C.A.) si riunisce alle ore 11.00 nella sala della Direzione con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Comunicazioni del Direttore
- 3) Lavoro commissioni modelli formativi.
- 4) Attività culturali.
- 5) Varie ed eventuali.

**Punto 2. Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore apre la seduta presentando al Consiglio lo statuto dell'Associazione Amici dell'Accademia ABC – Arte Bene Comune di cui l'Accademia stessa sarebbe socio di diritto e senza oneri. Invita pertanto il prof. Giugliano, tra i membri fondatori, ad illustrarne i contenuti.

Il professore relaziona sulle numerose opportunità che un simile strumento può offrire all'Istituzione con garanzie di alto profilo culturale vista la presenza del prof. Aldo Masullo in qualità di Presidente.

Il prof. Squillante manifesta alcune perplessità connesse alla preoccupazione che l'Associazione possa essere legata a talune Direzioni piuttosto che ad altre e, dunque presentare carattere di discontinuità. La consigliera Giampaolo chiede raggugli circa il beneficio che l'Associazione porterebbe agli studenti.

Il Direttore risponde che, visto il novero dei soci fondatori e la chiarezza dello statuto, l'Associazione non può che essere strumento utile e trasparente con una ricaduta certa e positiva sulle attività didattiche e culturali.

Il Consiglio prende atto della costituzione dell'Associazione e auspica che sia garantita trasparenza e continuità.

Il Direttore comunica al Consiglio che il giorno 29 aprile si prevede un incontro finalizzato a predisporre l'intesa per l'acquisizione di alcuni spazi della Fondazione Mondragone sede del Museo del Tessile e dell'Abbigliamento. Il corso di Il livello di Fashion Design e Costume potrà essere trasferito in aule attrezzate dell'ultimo piano della Fondazione.

Il decentramento di alcuni corsi si rende necessario per contrastare il sovraffollamento ormai conclamato della sede e, dunque, la Direzione ha avviato una serie di relazioni con enti locali pubblici e privati, per trovare soluzioni coerenti dal punto di vista didattico e culturale nonché sostenibili economicamente.

Il Direttore ricorda inoltre che l'attuazione del Piano Antincendio porterà, a partire dal prossimo anno accademico, una riduzione del 15% circa degli spazi utili nella sede.

Il Consiglio discute circa la possibilità di lavorare ad un riassetto dell'intero sistema didattico visto le problematiche di eventuali trasferimenti di corsi in altre sedi e considerando che molte materie sono trasversali nei percorsi accademici.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*ACCADEMIA DI BELLE ARTI*  
*NAPOLI*

La consigliera Giampaolo chiede se si paventa l'eventualità di un aumento di tasse per gli studenti.

Il Direttore assicura che per il prossimo anno, il C.d.A. non ha deliberato alcun aumento delle tasse avendo recuperato introiti dall'attivazione del TFA.

Il Direttore porta l'attenzione sul regolamento Tesi. E' evidente che le tesi di primo e secondo livello fino ad ora appaiono sostanzialmente simili e andrebbero regolamentate secondo logica.

Il prof. Giugliano interviene a proposito delle tesi del Biennio proponendo un maggior carico sul progetto artistico vista la specificità del titolo accademico.

Il prof. Squillante evidenzia la necessità di dare maggiore dignità all'esposizione della tesi e degli elaborati finali anche con l'utilizzo degli spazi della Galleria.

Si discutono le diverse criticità in questione e si propone che all'interno del sito, oltre al regolamento, possano essere inserite le FAQ per orientare gli studenti a risolvere i problemi riportati dalla Consulta.

Le Scuole, inoltre, dovrebbero farsi carico di assicurare a tutti i candidati la possibilità di avere un relatore distribuendo i carichi tra i docenti.

Un problema frequente, infatti, è la diversa disponibilità a seguire il lavoro di tesi da parte dei docenti con notevoli disagi conseguenti.

Si decide che la tempistica della richiesta tesi sia di almeno 6 mesi prima e, laddove insistano problemi per relatori e referenti, la Commissione didattica e il Consiglio di Scuola assegnano d'ufficio la tesi.

È opportuno, inoltre, calendarizzare le riunioni di Scuola con convocazione su due date.

Il Consiglio procede predisporre la seguente delibera sul regolamento tesi approvata all'unanimità:

- Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, e successive modifiche e integrazioni.
- Visto il D.P.R. 28/02/2003 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali;
- Visto il D.P.R. 08/07/2005, n. 212 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica;
- Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Napoli approvato con D.D. n.434 del 21/10/2005, modificato con D.D. n.6 del 11/01/2008;
- Visto il Regolamento Didattico Generale approvato con D.D. n. 213 del 23/05/2012;

**Il Consiglio Accademico nella riunione del 24 aprile 2015 approva la seguente delibera l'approvazione dei nuovi regolamenti per lo svolgimento delle Prove finali secondo il modello in allegato al presente verbale.**

### **Punto 3. Lavoro commissioni modelli formativi.**

Il Direttore invita il Consiglio a valutare la necessità di avviare un lavoro di razionalizzazione dei modelli formativi che, attualmente, presentano incongruenze a danno degli studenti con un numero eccessivo di esami da sostenere.

Aumentando il numero di crediti formativi per singola attività formativa secondo i modelli presentati, le Scuole potrebbero decongestionare i piani di studio senza alterare la formazione complessiva dello studente.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

**Il Direttore pone in votazione la proposta di avviare con i coordinamenti di Scuola un lavoro di riassetto dei piani di studio.**

**La proposta viene approvata all'unanimità.**

Il prof. Zanella presenta la Relazione della Commissione Strutture (proff. Gallo, Zanella e Liguori in rappresentanza della Consulta degli Studenti) evidenziando la necessità di predisporre nuovi regolamenti per Galleria e Gipsoteca.

Alle ore 16.30 il Consiglio conclude i suoi lavori.

IL SEGRETARIO  
*Prof.ssa Adriana de Manes*  
f.to Adriana de Manes

IL PRESIDENTE  
*Prof. Giuseppe Gaeta*  
f.to Giuseppe Gaeta



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

## Regolamento Prova Finale (I livello)

---

Prot. 2180 del 24/4/2015

### Prova finale e tesi

Al termine del corso di studi di Primo Livello, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio - e/o nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva.

Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi.

### 1. Condizioni per l'ammissione alla prova finale

- 1.1. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver superato tutte le prove di idoneità e gli esami di profitto richiesti dal piano di studio
- 1.2. Lo studente deve aver sostenuto l'esame della materia in cui intende discutere la tesi.

### 2. Carattere e requisiti della tesi di Primo livello

- 2.1. Il titolo provvisorio della tesi e/o il tema del progetto artistico devono essere indicati nell'apposito modulo di richiesta dell'esame di diploma, da consegnare in segreteria almeno sei mesi prima della data prevista per la discussione.
- 2.2. Il modulo deve essere firmato dal relatore della tesi e/o dal docente di una delle materie caratterizzanti che segue il progetto artistico (se diverso dal relatore).
- 2.3. L'argomento e il titolo della tesi sono concordati con il docente che assume il compito di relatore.
- 2.4. Il tema del progetto artistico e la natura degli elaborati finali sono concordati con uno dei docenti di disciplina caratterizzante teorico-pratica del corso di appartenenza (se diversi dal relatore).
- 2.5. Il correlatore può essere un docente dell'istituzione, un docente esterno all'Accademia o un esperto del settore prescelto, che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in quest'ultimo caso la Commissione Didattica valuterà la congruità del curriculum del correlatore, da presentare contestualmente alla domanda, in riferimento all'argomento della tesi.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 2.6. Il correlatore integra la Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione della tesi ma non nell'attribuzione del voto finale.
- 2.7. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere.
- 2.8. La tesi dovrà avere una lunghezza compresa tra le 30 e le 40 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico.
- 2.9. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.
- 2.10. Norme specifiche riguardo alle caratteristiche tecniche e formali delle tesi potranno essere proposte dalle singole scuole e recepite dal Consiglio Accademico, nel rispetto del presente Regolamento.
- 2.11. La tesi, nella sua versione definitiva va redatta in tre copie rilegate, unitamente a una copia su supporto digitale (CD), da consegnare in segreteria per l'archiviazione, che le renderà disponibili alla commissione fino al giorno della discussione.

### 3. Scadenze

- 3.1. Almeno sei (6) mesi prima della sessione di esame finale, e comunque entro le date previste dal calendario accademico, deve essere presentata la Richiesta di Tesi (All. A) controfirmata dal Relatore.
- 3.2. La sostituzione del Relatore è possibile entro e non oltre 30 giorni dal termine di consegna dell'allegato A). Oltre tale termine il cambio del relatore comporterà lo slittamento dell'esame finale alla prima sessione utile successiva.
- 3.3. Almeno sessanta (60) giorni prima della prevista sessione di esame finale, già indicata all'atto della compilazione dell'Allegato A, il relatore attesta che il grado di avanzamento del lavoro sia tale da consentire allo studente la discussione della stessa, firmando l'apposito modulo di Conferma Tesi Allegato B, che deve essere consegnato in Segreteria Studenti, corredato dai seguenti documenti:
  - a. autocertificazione attestante i crediti formativi maturati, a cui andrà allegata fotocopia firmata del libretto di esami;;
  - b. frontespizio regolarmente firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore e /o dal docente che segue il progetto (se diverso dal relatore).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 3.4. Una settimana prima dell'esame lo studente è tenuto a compilare e consegnare:
- copia della tesi in formato digitale (CD).
  - un *abstract* di ca.300 parole sull'argomento, a cui devono essere allegati, inoltre, l'indice e una bibliografia sintetica.
  - il libretto degli esami.
  - 1 marca da bollo da euro 16
- 3.5. Le date per la consegna sono tassative.

#### 4. Commissione e punteggi

- 4.1. La Commissione di Primo Livello è composta da tre membri:
- Il Direttore, o un suo delegato, in qualità di Presidente di Commissione;
  - Il Relatore della tesi, affiancato dall'eventuale correlatore (cfr. art.1.6);
  - Il Docente di materia caratterizzante teorico-pratica referente del progetto artistico.
- 4.2. In caso di assenza di uno o più membri vengono nominati dei supplenti.
- 4.3. Il voto finale, espresso in centodecimi, è calcolato sulla base della media ponderata dei voti conseguiti negli esami, incrementabile di 1 punto per il conseguimento di almeno 6 lodi nel piano di studi.
- 4.4. La Commissione può assegnare fino a un massimo di 5 punti.
- 4.5. Il voto della Commissione è determinato dalla media dei voti attribuiti dai commissari ciascuno dei quali ha a disposizione punti 5.
- 4.6. La lode è attribuita all'unanimità, previa proposta del relatore, a condizione che il candidato abbia riportato una media non inferiore a 105/110.

#### 5. Modulistica

- 5.1. In allegato si riporta l'elenco della modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e di svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di I livello.
- ALL. A modulo Richiesta di Tesi (almeno sei mesi prima).
  - ALL. B modulo per Conferma Tesi da compilare almeno 60 giorni prima della sessione prevista per la discussione.
  - ALL. C modulo per Ritiro Diploma da compilare e consegnare contestualmente alla richiesta di Conferma Tesi.
  - Fac-simile frontespizio per tesi cartacea.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

e. Fac-simile per frontespizio CD, tesi per Segreteria.

6. Entrata in vigore

6.1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla prima sessione dell'anno accademico 2014/2015 (giugno-luglio 2015).

Napoli, 24/04/2015

Il Direttore  
Prof. Giuseppe Gaeta  
*F.to Giuseppe Gaeta*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

## Regolamento Prova Finale (II livello)

---

Prot. 2180 del 24.4.2015

### Prova finale e tesi

Al termine del corso di studi di Secondo Livello, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio – e nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva.

Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi.

### 1. Condizioni per l'ammissione alla prova finale

- 1.1. Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver superato tutte le prove di idoneità e gli esami di profitto richiesti dal piano di studio
- 1.2. Lo studente deve aver sostenuto l'esame della materia in cui intende discutere la tesi.

### 2. Carattere e requisiti della tesi di Secondo Livello

- 2.1. Il titolo provvisorio della tesi e il tema del progetto artistico devono essere indicati nell'apposito modulo di richiesta dell'esame di diploma, da consegnare in segreteria almeno sei mesi prima della data prevista per la discussione.
- 2.2. Il modulo deve essere firmato dal relatore della tesi e dal docente di una delle materie caratterizzanti che segue il progetto artistico (se diverso dal relatore).
- 2.3. L'argomento e il titolo della tesi sono concordati con il docente che assume il compito di relatore.
- 2.4. Il tema del progetto artistico e la natura degli elaborati finali sono concordati con uno dei docenti di disciplina caratterizzante teorico-pratica del corso di appartenenza (se diversi dal relatore).
- 2.5. Il correlatore può essere un docente dell'istituzione, un docente esterno all'Accademia o un esperto del settore prescelto, che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in quest'ultimo caso la Commissione Didattica valuterà la congruità del curriculum del correlatore, da presentare contestualmente alla domanda, in riferimento all'argomento della tesi.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 2.6. Il correlatore integra la Commissione solo per quanto concerne la fase di presentazione della tesi ma non nell'attribuzione del voto finale.
- 2.7. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere.
- 2.8. La tesi dovrà avere una lunghezza di almeno 80 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico.
- 2.9. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.
- 2.10. Norme specifiche riguardo alle caratteristiche tecniche e formali delle tesi potranno essere proposte dalle singole scuole e recepite dal Consiglio Accademico, nel rispetto del presente Regolamento.
- 2.11. La tesi, nella sua versione definitiva va redatta in tre copie rilegate, unitamente a una copia su supporto digitale (CD), da consegnare in segreteria per l'archiviazione, che le renderà disponibili alla commissione fino al giorno della discussione.

### 3. Scadenze

- 3.1. Almeno sei (6) mesi prima della sessione di esame finale, e comunque entro le date previste dal calendario accademico, deve essere presentata la Richiesta di Tesi (All. A) controfirmata dal Relatore.
- 3.2. La sostituzione del Relatore è possibile entro e non oltre 30 giorni dal termine di consegna dell'allegato A). Oltre tale termine il cambio del relatore comporterà lo slittamento dell'esame finale alla prima sessione utile successiva.
- 3.3. Almeno sessanta (60) giorni prima della prevista sessione di esame finale, già indicata all'atto della compilazione dell'Allegato A, il relatore attesta che il grado di avanzamento del lavoro sia tale da consentire allo studente la discussione della stessa, firmando l'apposito modulo di Conferma Tesi Allegato B, che deve essere consegnato in Segreteria Studenti, corredato dai seguenti documenti:
  - a. autocertificazione attestante i crediti formativi maturati, a cui andrà allegata fotocopia firmata del libretto di esami;;
  - b. frontespizio regolarmente firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore e dal docente che segue il progetto (se diverso dal relatore).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- 3.4. Una settimana prima dell'esame lo studente è tenuto a compilare e consegnare:
- copia della tesi in formato digitale (CD).
  - un *abstract* di ca.300 parole sull'argomento, a cui devono essere allegati, inoltre, l'indice e una bibliografia sintetica.
  - il libretto degli esami.
  - 1 marca da bollo da euro 16
- 3.5. Le date per la consegna sono tassative.

#### 4. Commissione e punteggi

- 4.1. La Commissione di Secondo Livello è composta da cinque membri:
- Il Direttore, o un suo delegato, in qualità di Presidente di Commissione;
  - Il Relatore della tesi, affiancato dall'eventuale correlatore (cfr. art.1.6);
  - Il Docente di materia caratterizzante teorico-pratica referente del progetto artistico;
  - Un Docente di disciplina teorico-pratica;
  - Un Docente di disciplina teorica;
- 4.2. In caso di assenza di uno o più membri vengono nominati dei supplenti.
- 4.3. Il voto finale, espresso in centodecimi, è calcolato sulla base della media ponderata dei voti conseguiti negli esami, incrementabile di 1 punto per il conseguimento di almeno 5 lodi nel piano di studi.
- 4.4. La Commissione può assegnare fino a un massimo di 5 punti.
- 4.5. Il voto della Commissione è determinato dalla media dei voti attribuiti dai commissari ciascuno dei quali ha a disposizione punti 5.
- 4.6. La lode è attribuita all'unanimità, previa proposta del relatore, a condizione che il candidato abbia riportato una media non inferiore a 105/110.

#### 5. Modulistica

- 5.1. In allegato si riporta l'elenco della modulistica approvata per l'iter procedurale di ammissione e di svolgimento dell'esame finale per il conseguimento del diploma accademico di I livello.
- ALL. A modulo Richiesta di Tesi (almeno sei mesi prima).
  - ALL. B modulo per Conferma Tesi da compilare almeno 60 giorni prima della sessione prevista per la discussione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

- c. ALL. C modulo per Ritiro Diploma da compilare e consegnare contestualmente alla richiesta di Conferma Tesi.
- d. Fac-simile frontespizio per tesi cartacea.
- e. Fac-simile per frontespizio CD, tesi per Segreteria.

6. Entrata in vigore

- 6.1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla prima sessione dell'anno accademico 2014/2015 (giugno-luglio 2015).

Napoli,  
24/04/2015

Il Direttore  
Prof. Giuseppe Gaeta  
*F.to Giuseppe Gaeta*