



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

VERBALE
del
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE
del 20 novembre 2015

Il giorno 20 novembre 2015 alle ore 12.30 presso l'Ufficio di Presidenza si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.
All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Paolo Ricci, Presidente;
Prof. Giuseppe Gaeta, Direttore;
Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Rappresentante Docenti;
Dott. Antonio Tarasco, Rappresentante M.I.U.R.;
Sig.ra Federica Romano, Rappresentante della Consulta degli studenti.

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante. Invitati a partecipare, rispettivamente per i punti 5) e 4) dell'odg, sono: la Sig.ra Annamaria Lubrano Lavadera, Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, il Dott. Antonio Mennella e l'ing. Pierluigi Ulaneo (RSSP).

E' altresì presente e coadiuva alle operazioni di verbalizzazione la Dott.ssa Nicoletta Martino della Direzione Amministrativa.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Comunicazioni del Direttore;
- 3) Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
- 4) Adeguamenti strutturali per certificazione antincendio: aggiornamenti;
- 5) Criteri per la determinazione del bilancio di previsione 2016;
- 6) Regolamenti Accademia: discussione e approvazione;
- 7) Varie ed eventuali.

PUNTO 1: Comunicazioni del Presidente

Il Prof. Paolo Ricci comunica al Consiglio, precisando che copia del materiale citato nel presente verbale è tutta depositata, come di consueto, nelle cartelline in dotazione ai consiglieri o è giunta agli stessi per posta elettronica a cura degli uffici della direzione amministrativa:

- di aver ricevuto, dal Presidente del Nucleo di Valutazione, copia del regolamento interno del Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli e di averne trasmesso copia al Direttore Amministrativo per i necessari riscontri di competenza;
- di aver ricevuto copia, per conoscenza, della Relazione della Commissione Fondo Beni Culturali a firma dei professori Federica De Rosa, Marco Di Capua, Lea Mattarella e Andrea Zanella. Dalla predetta relazione si desume uno stato complessivo del fondo bisognoso di grande attenzione. A tal proposito il Presidente fa presente che inserirà, se non si presenteranno ulteriori esigenze, apposito punto di discussione relativo a tale materia nel prossimo Consiglio di Amministrazione;
- di aver ricevuto, in data 16.11.2015, comunicazione da parte dei rappresentanti della Consulta studenti contenente richiesta di informazioni circa la causa del recente incidente che ha interessato la palma secolare che era situata nel giardino dell'Accademia. Su questa comunicazione è bene attendere la successiva

comunicazione del Direttore Amministrativo in relazione ad una nota ricevuta dalla Città Metropolitana di Napoli;

- di aver ricevuto, in data 11.11.2015, comunicazione a firma degli allievi del corso di Fashion Design riguardante la nuova allocazione delle aule del corso in sedi decentrate. Sul punto, considerata l'urgenza del trasferimento dei corsi, trasferimento frutto della politica di decongestionamento fortemente voluta dal Consiglio di Amministrazione, si invita il Prof. Giuseppe Gaeta ad accelerare le fasi per avviare quanto prima le attività didattiche presso le sedi decentrate.

PUNTO 2: Comunicazioni del Direttore

Il Direttore Prof. Giuseppe Gaeta comunica al Consiglio:

- di aver individuato, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, il Dott. Antonio Mennella quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Accademia e di voler provvedere a stretto giro alla formalizzazione della nomina;
- di aver ricevuto via fax in data 12.11.2015, prot.n. 5696 del 18.11.2015 richiesta dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli in merito alla questione relativa al rilascio della Certificazione Antincendio. Comunica altresì che risponderà rapidamente a quanto richiesto;
- che il Consiglio Accademico in data 17.11.2015 ha elaborato la Relazione Programmatica per l'anno 2016 e che sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione, alla Direzione Amministrativa e alla Direzione di Ragioneria tempestivamente e comunque in tempo utile per la predisposizione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2016. Il Direttore ne anticipa brevemente i passaggi essenziali, evidenziando in particolare che la Relazione prevede una progettualità con economie e risparmi tali da ridurre la spesa complessiva del 20% rispetto a quella dell'esercizio finanziario 2015. Sul punto il Presidente sollecita l'inoltro in relazione all'esigenza di approvazione del documento contabile, approvazione che può essere verosimilmente prevista per il 9 dicembre prossimo.

PUNTO 3: Comunicazioni del direttore amministrativo

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che:

- a decorrere dal 1.1.2016, secondo obblighi di legge, sarà attiva la versione aggiornata del protocollo elettronico e di servizio software di conservazione sostitutiva, a cura della Soc. Isidata r.l., già fornitrice dei programmi di contabilità, di gestione del personale e della segreteria didattica;
- con decorrenza 1.11.2015 questa Accademia ha provveduto, secondo obblighi di legge, al rinnovo per l'a.a. in corso, dell'incarico al Dott. Mario Paolillo, specialista in medicina del lavoro, quale Medico Competente e destinatario dell'incarico per la Sorveglianza Sanitaria per gli allievi dell'Accademia, ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- su sollecitazione e in accordo con il Direttore, Prof. Giuseppe Gaeta, sono state avviate le procedure di gara per gli anni 2016/2017: 1) per il servizio straordinario di pulizia, in considerazione del numero limitato del personale coadiutore, della presenza di numerosissimi laboratori che necessitano di attenzioni igieniche costanti e particolari, della realizzazione del decongestionamento delle strutture didattiche, della crescente attività negli spazi comuni dedicati agli eventi e alle manifestazioni, della crescente frequentazione dell'Accademia da parte degli studenti e, infine della decisione assunta dalla Città Metropolitana di Napoli di non farsi più carico della manutenzione e della pulizia delle aree verdi; 2) per il servizio di assistenza hardware e software, tenuto conto delle assenze di personale interno con le necessarie caratteristiche professionali e vista le crescenti esigenze di informatizzazione e di digitalizzazione delle strutture sia didattiche che amministrative;
- in data 21.10.2015 alle ore 16:00 è risultata correttamente terminata la redazione del modello dell'Accademia di "Rilevazione dati sulle sedi delle Istituzioni", così come comunicato dal servizio di consulenza del Cineca;
- in data 29.10.2015 ha trasmesso al Direttore e al Presidente, al fine di poter formulare le opportune considerazioni e adottare i relativi provvedimenti, la nota di risposta dell'Arch. Cecconi alla richiesta di chiarimenti sui motivi del ritardo nella predisposizione del progetto a lui affidato circa l'adeguamento infrastrutturale degli spazi ai fini dell'adeguamento alle norme sulla sicurezza antincendio;
- in data odierna è pervenuta una nota da parte della Città Metropolitana di Napoli avente ad oggetto la "Richiesta di autorizzazione all'abbattimento n°01 esemplare arboreo di Phoenix dactylifera" inoltrata al Servizio Qualità dello Spazio Urbano del Comune di Napoli e alla Sovrintendenza BB.AA. e Paesaggio per il Comune e la Provincia di Napoli e individuando questa Accademia come destinataria dell'invito della messa in sicurezza dell'area di ingombro dell'area interessata dalla pianta. Sul quest'ultimo punto il Direttore Amministrativo precisa di aver già soddisfatto tale richiesta attraverso la recinzione dell'area citata e la sua interdizione al pubblico.

PUNTO 4: Adeguamenti strutturali per certificazione antincendio: aggiornamenti



Il Presidente ritiene utile aggiornare il Consiglio sullo stato delle attività poste in essere per adempiere alle prescrizioni normative in materia antincendio e, in particolare, sullo stato di elaborazione del progetto di cui già risultava incaricato l'Arch. Cecconi all'atto dell'insediamento del Consiglio. Il Consiglio di Amministrazione si è adoperato, fin dal predetto insediamento avvenuto il 15 gennaio 2015, con tutti gli strumenti a propria disposizione, per adempiere bene e celermente alle prescrizioni derivanti da un accesso dei vigili del fuoco risalente a giugno-luglio 2013. In attesa che l'Arch. Cecconi svolgesse il proprio incarico si sono svolte riunioni e incontri per comprendere le scelte delle modalità di lavoro e per dare un giusto ritmo alle attività. Data la rilevanza e la delicatezza della materia, è stato richiesto il contributo di tutti i dipendenti, tenuto anche conto che: 1) l'Accademia è ente privo di un proprio Ufficio Tecnico; 2) l'Accademia non è proprietaria dell'edificio in cui ha sede; 3) la Città Metropolitana ha comunicato più di recente il proprio disimpegno, soprattutto sotto il profilo finanziario, nel sostegno al funzionamento dell'Accademia. A ciò necessariamente si aggiunga il peso di una normativa molto confusa che lascia non pochi dubbi sulla stessa individuazione della figura del datore di lavoro all'interno delle Accademie. Su tale ultimo punto e senza voler entrare in un'analisi giuridica comunque complessa, allo stato attuale le norme di riferimento sembrerebbero:

- 1) il DM 292/1996 con il quale, ai fini e agli effetti dei Decreti Legislativi 626/1994 e 242/1996, il datore di lavoro veniva individuato per le Accademie di Belle Arti nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- 2) il DPR 132/2003 con il quale, ai fini e agli effetti della Legge 508/1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, venivano, tra l'altro, individuati i nuovi organi delle Accademie e le competenze degli stessi, prevedendo per la figura del Presidente dell'Accademia, organo di rappresentanza generale dell'ente con eccezione delle attività concernenti la didattica, la ricerca, la sperimentazione e la produzione artistica, esclusivamente i seguenti poteri: convocazione del Consiglio di Amministrazione e fissazione dell'ordine del giorno dello stesso. Allo stato attuale il Presidente non è titolare di alcun potere di spesa e non può compiere nessun atto dispositivo di natura finanziaria per mezzo di determinazioni o atti equipollenti che possano impegnare o liquidare spese. La carica ha ormai assunto definitivamente carattere onorifico con la soppressione della indennità un tempo prevista, soppressione avvenuta nel dicembre 2014 con la legge di stabilità 2015;
- 3) il D.L.vo 81/2008 con il quale sono state raccolte, integrate e modificate le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ma soprattutto sono state abrogate tutte le disposizioni legislative e regolamentari nella materia disciplinata dal decreto legislativo medesimo incompatibili con lo stesso.

Tra i principali atti compiuti dal Consiglio di Amministrazione, oltre a quelli sopra citati, nelle more di ricevere il progetto e di vederlo realizzato si annoverano:

- 1) lo stanziamento nel bilancio di previsione 2015 di 500.000,00 Euro pari al presunto valore di realizzazione di tutte o di gran parte delle opere che si renderanno necessarie per l'adeguamento strutturale connesso alla certificazione antincendio;
- 2) gli stanziamenti nel bilancio di previsione 2015 di € 138.140,00 per tutti gli interventi di manutenzione;
- 3) gli atti programmatici e di indirizzo con cui sono stati fissati i necessari obiettivi in termini di decongestionamento e di trasferimento di parte delle attività didattiche presso le Fondazioni Foqus e Mondragone a partire proprio dall'anno accademico 2015/2016. Tali indirizzi hanno trovato corpo in accordi di collaborazione che hanno consentito il conseguimento anche di altri obiettivi di natura culturale.

Allo stato attuale, se il Prof. Giuseppe Gaeta provvederà in tempi brevi a rendere le ultime informazioni richieste dall'Arch. Cecconi nella nota del 29.10.2015, citata in precedenza tra le comunicazioni del Direttore Amministrativo, è lecito ipotizzare la conclusione della fase progettuale e la discussione del progetto con gli organi competenti in materia, ovvero proprietà OO.PP., Sovrintendenza e Vigili del Fuoco entro il mese di gennaio 2017.

PUNTO 5: Criteri per la definizione del bilancio di previsione 2016

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, tenuto conto delle prime e parziali indicazioni ricevute tra le odierne comunicazioni del Direttore, con riferimento alla Relazione programmatica, e considerate le diverse rilevanti esigenze e le urgenze emerse nel corso dell'anno corrente, indica alcuni primi criteri da osservare all'atto della redazione del Bilancio di Previsione 2016. In particolare, il Consiglio, su proposta del Presidente, delibera all'unanimità dei presenti e con il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo di:

- prevedere, a causa del definitivo disimpegno della Città Metropolitana di Napoli nel sostenimento delle principali spese di funzionamento e, in particolare, della collegata richiesta di quest'ultima di ottenere la restituzione di quanto finora sostenuto a predetto titolo, la costituzione di un fondo spese future per oneri pregressi;
- prevedere appositi e distinti sottocapitoli di bilancio dedicati a ciascuna delle sedi didattiche e laboratoriali distaccate, per effetto della politica di decongestionamento e di messa complessiva in sicurezza della sede principale, presso Fondazione Mondragone e Fondazione Foqus;



- prevedere apposite spese per la sicurezza, ed in particolare per l'adeguamento strutturale dell'edificio, adeguamento necessario per adempiere alle prescrizioni che deriveranno dall'esecuzione del progetto in corso di elaborazione da parte dell'Arch. Ceconi. Nella sostanza confermare quanto già stanziato nell'esercizio 2015 per lo stesso titolo di spesa;
- svolgere una attenta riflessione sui progetti didattici, culturali e scientifici proposti e sulle loro ricadute in termini economico-finanziari, promuovendo finanziariamente, in particolare, quelli che presentano un elevato carattere di internazionalizzazione;
- prevedere nel corso dell'anno la valorizzazione degli spazi dell'Accademia di elevato prestigio e di sicura attrazione per il pubblico quali, ad esempio, la Galleria e la Gipsoteca, stimando le possibili entrate da biglietteria che ne potrebbero derivare;
- prevedere un contenimento delle spese di rappresentanza, eventualmente anche al di sotto degli attuali limiti normativi;
- prevedere, nella speranza di ricevere quanto prima i risultati della Commissione interna appositamente costituita per elaborare un nuovo modello di tassazione, un incremento delle entrate relative proprio alla contribuzione studentesca;
- migliorare sotto un profilo quali-quantitativo per i servizi per gli studenti, proseguendo quell'opera di sensibilizzazione e di sollecitazione presso l'ADISU competente;
- organizzare, per le tipologie di uscite per le quali la Direzione Amministrativa e la Ragioneria lo riterranno normativamente praticabile, la gestione delle fasi dell'impegno e della liquidazione in sincronia con le collegate fasi dell'accertamento e della riscossione, onde prevenire possibili fenomeni di illiquidità o di tensione finanziaria;
- prevedere uno stanziamento congruo in relazione agli interventi indispensabili e urgenti che emergerebbero a seguito della nota della Commissione Fondo Beni Culturali;
- prevedere, in assenza di elementi normativi ostativi ovvero di specifici vincoli o obblighi di legge, una riduzione del costo orario della docenza esterna del 35%, secondo quanto esplicitamente richiesto dalla Direzione Amministrativa con propria nota, tenuto conto del valore assoluto che oggi tale spesa ha assunto e dei possibili effetti delle iniziative di riorganizzazione dell'offerta formativa, meritoriamente avviate dalla Direzione Didattica, reputati per l'anno prossimo ancora modesti. Il Prof. Gaeta ritiene tale misura eccessiva e propone di contenerla nel 10%.

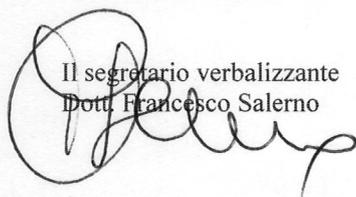
PUNTO 6: Regolamenti Accademia: discussione e approvazione

Considerato l'ora tarda e gli impegni odierni dei Direttori, il Consiglio, su proposta del Presidente, all'unanimità dei presenti e con il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo, decide di rinviare la discussione del presente punto al prossimo Consiglio di Amministrazione.

PUNTO 7: Varie ed eventuali

Non vi è nulla da deliberare.

Il segretario verbalizzante
Dott. Francesco Salerno



Il Presidente
Prof. Paolo Ricci

