



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

**VERBALE**  
**del**  
**CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**  
**del 23 marzo 2016**

Il giorno 23 marzo 2016 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Direzione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.  
All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Paolo Ricci, Presidente;  
Prof. Giuseppe Gaeta, Direttore;  
Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Rappresentante Docenti;  
Sig.ra Federica Romano, Rappresentante della Consulta degli studenti.

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante. Invitata a partecipare, per i punti 4) e 5) dell'odg, la Sig.ra Anna Maria Lubrano Lavadera, Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria.  
E' assente giustificato il dott. Antonio Tarasco, Rappresentante del MIUR.  
E' altresì presente e coadiuva alle operazioni di verbalizzazione la Dott.ssa Nicoletta Martino della Direzione Amministrativa.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Comunicazioni del Direttore;
- 3) Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
- 4) Nuovo sistema di tassazione: discussione e approvazione;
- 5) Bilancio di previsione E.F. 2016: discussione e approvazione;
- 6) Adeguamenti strutturali per certificazioni antincendio: aggiornamenti;
- 7) Regolamenti Accademia: discussione e approvazione;
- 8) Varie ed eventuali.

**PUNTO 1: Comunicazioni del Presidente**

Il Prof. Paolo Ricci comunica al Consiglio, precisando che copia del materiale citato nel presente verbale è tutta depositata, come di consueto, nelle cartelline in dotazione ai consiglieri o è giunta agli stessi per posta elettronica a cura degli uffici della direzione amministrativa:

- di aver preso atto della nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, nella persona dell'Ing. Pierluigi Ulaneo, con decorrenza dall'1 gennaio 2016 e fino al 31.12.2016;
- di essere stato invitato a partecipare al Collegio dei docenti, nella riunione del 13.01.2016, in relazione alle comunicazioni circa lo stato delle attività dell'Accademia sotto un profilo amministrativo;
- di aver provveduto ad emanare, in data 29.1.2016, decreto per l'adozione dei seguenti regolamenti interni:
  1. Regolamento per la definizione dei criteri per l'erogazione dei compensi derivanti da attività aggiuntive con l'acquisizione di risorse finanziarie esterne al personale docente e T.A. dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;
  2. Regolamento spese di rappresentanza;
  3. Regolamento di funzionamento del teatro "Antonio Niccolini";
  4. Regolamento utilizzo telefoni cellulari;

5. Regolamento controllo presenze personale T.A.
- Di aver ricevuto dal presidente del CRAL-ABA, sig. Raffaele Ussorio, la richiesta di un contributo economico in favore del Circolo Aziendale. Stante la attuale situazione finanziaria il bilancio preventivo 2016 non prevede nessun contributo;
  - Che con note 22.1.2016, 3.2.2016, 11.2.2016, 19.2.2016 e, per ultima, nota del sottoscritto del 25.2.2016 si delineava il contraddittorio tra questa Accademia e la ditta Gangemi Editore S.p.A in relazione alla stampa del volume dal titolo "Patrimoni per le Arti del Futuro". In particolare, con la nota del 25.2.2016 venivano investiti della questione i signori Revisori dei Conti per esaminare la problematica e le possibili soluzioni;
  - Di aver ricevuto nota dell'Avvocatura generale dello Stato con la quale viene richiesto il pagamento della parcella in relazione al giudizio patrocinato, dinanzi al Consiglio di Stato, contro l'avv. Adolfo Maiello: a tal proposito il Presidente esorta il direttore amministrativo a contattare il Ministero perché provveda al pagamento della suddetta parcella;
  - Di aver ricevuto, in data 8.3.2016, richiesta dal prof. Dario Giugliano nella qualità di delegato responsabile della biblioteca "Anna Caputi", di poter acquisire dei volumi offerti in donazione dal prof. Vincenzo Salvi ma, successivamente, con nota del 14.3.2016 il docente in questione comunicava che, nell'impossibilità del donante di attendere i tempi dell'inventario e degli atti organizzativi e amministrativi necessari nonché della delibera del CdA per l'accettazione della donazione, lo stesso aveva trovato nuova sistemazione per i suoi volumi;
  - Di aver inviato, in data 10.3.2016, nota di sollecito al direttore amministrativo ed al direttore di ragioneria al fine di ottenere una informativa in merito allo stato della riscossione dei contributi studenteschi, al fine di programmare una rapida azione di recupero;
  - Di aver ricevuto dal direttore amministrativo, in data 10.3.2016, nota con la quale quest'ultimo trasmetteva il contratto relativo alla fornitura idrica da parte della soc. ABC, che il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Accademia, ha provveduto a sottoscrivere. Quanto al contratto per la fornitura idrica antincendio, si è in attesa di ricevere dalla soc. ABC notizia circa la portata del contatore di riferimento secondo le indicazioni fornite dall'Arch. Cecconi;
  - Di aver ricevuto dal direttore amministrativo, per conoscenza, in data 10.3.2016, nota dallo stesso inviata alla soc. Equitalia con richiesta di estratto conto per la regolarizzazione della eventuale posizione debitoria. Per tale situazione il Presidente ritiene opportuno richiedere l'ausilio e la collaborazione dei Revisori dei Conti;
  - Di aver ricevuto copia della convenzione da sottoscrivere con il Centro Interdipartimentale dei servizi linguistici ed audiovisivi – C.I.L.A. Il bilancio preventivo 2016 dovrebbe prevedere la copertura dei relativi oneri;
  - Di aver ricevuto in data odierna invito ad aderire a negoziazione assistita ad opera dell'avv. Giovanni Allodi, per conto di Alessandra Cianelli, per presunti compensi non corrisposti. Il Presidente invita il Direttore Amministrativo a verificare le eventuali procedure amministrative avviate in merito e darne comunicazione.

## **PUNTO 2: Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore Prof. Giuseppe Gaeta comunica al Consiglio:

- Che a seguire questo CdA si terrà una seduta del Consiglio Accademico dove all'ordine del giorno è prevista la discussione del rinnovo dell'offerta formativa con il riordino degli ordinamenti e dei corsi.  
In quest'ottica di ottimizzazione dell'offerta formativa, con un riordino dei corsi di studio, si avrà conseguentemente una riduzione dei contratti per le docenze esterne con un notevole risparmio in termini economici.  
Altro tema all'ordine del giorno del Consiglio Accademico è il riordino del Regolamento didattico, con l'inserimento di un capo dedicato alla "carriera degli studenti" e la formalizzazione degli ordinamenti di Corsi e Scuole.

## **PUNTO 3: Comunicazioni del direttore amministrativo**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che:

- in merito alla *riscossione delle tasse studentesche* arretrate, ad oggi, risultano non regolarizzate, salvo errori od omissioni,
  - n° 70 posizioni per l'a.a. 2010/11 per un importo di € 19.399,20
  - n° 16 posizioni per l'a.a. 2011/12 per un importo di € 3.746,92
  - n° 28 posizioni per l'a.a. 2012/13 per un importo di € 7.014,00,
  - n° 42 posizioni per l'a.a. 2013/14 per un importo di € 9.113,56,
  - n°96 posizioni per l'a.a. 2014/15 per un importo di € 22.708,40.



Per un importo totale di € 61.982,08. Si stanno attuando tutte le iniziative finalizzate al recupero di dette somme e si terrà informato il Consiglio circa l'esito di dette attività.

- Tenuto conto della comunicazione della Città Metropolitana di non essere obbligata alla gestione dei servizi a favore dell'Accademia ex L.23/96, si è provveduto ad avviare, al fine di poter provvedere alle necessità manutentive dell'Accademia, una "Gara ristretta senza pubblicazione di bando attraverso il metodo di procedura negoziata (cottimo fiduciario) relativa all'affidamento del *Servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico ed idraulico nonché di piccoli lavori di edilizi*, anche tenuto conto dell'importo oggetto di ribasso, pari ad € 35.000,00 per il periodo 1/4/2016-31/12/2017; il Consiglio sarà aggiornato circa l'esito della gara.
- Tenuto conto della citata comunicazione della Città Metropolitana di non essere obbligata alla gestione dei servizi a favore dell'Accademia ex L.23/96, si è provveduto, altresì, ad avviare una "Gara ristretta senza pubblicazione di bando attraverso il metodo di procedura negoziata (cottimo fiduciario) relativa all'affidamento del *Servizio di smaltimento di rifiuti speciali*, necessaria per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti speciali generati dai laboratori presenti in Accademia;
- Con riferimento agli accordi di collaborazione culturale, scientifica e didattica e di utilizzo di beni e servizi tra questa Accademia e le Fondazioni "Quartieri Spagnoli" e "Mondragone", si è provveduto, a seguito di espresse richieste del Direttore, all'acquisto di materiali necessari per il corretto utilizzo degli spazi ovvero delle attrezzature e all'esecuzione di opere e installazioni regolarmente eseguite a fronte di una spesa totale di € 20.257,68 nella sede della Fondazione "Quartieri Spagnoli" e di € 13.809,99 nella sede della Fondazione Mondragone

#### **PUNTO 4: Nuovo sistema di tassazione: discussione e approvazione**

Il Direttore illustra il nuovo sistema di tassazione scolastica proposta, di cui al documento allegato. Comunica che il sistema di tassazione all'esame del Consiglio è stato redatto da una commissione paritetica nominata *ad hoc* dallo stesso composta da due docenti, da due studenti e da un T.A.

Il primo elemento di distinzione dal sistema pregresso è il numero di fasce contributive che passano da tre ad undici.

Il principio informatore del nuovo sistema prevede un decremento dell'imposizione sui redditi più bassi ed un incremento sui redditi più alti. In generale vi è una imposizione più bassa per i corsi di I livello (formazione di base), un incremento per i corsi di II livello (corsi con formazione specialistica) e per il corso di Restauro (corso abilitante alla professione), con l'obiettivo di rendere il sistema più equo e rispondente alle nuove esigenze economico-finanziarie. Per quanto riguarda gli studenti stranieri laddove non presentino documentazione reddituale del paese di provenienza potranno iscriversi rientrando nella fascia di reddito più alta.

Il sistema bloccherà automaticamente l'accesso agli esami o alla tesi laddove lo studente non è in regola con i pagamenti.

Il Presidente ringrazia la commissione paritetica per l'ottimo lavoro svolto.

Il Consiglio, dopo ampia discussione approva, all'unanimità dei presenti e con voto consultivo favorevole del direttore amministrativo dott. Francesco Salerno, il nuovo sistema di tassazione scolastica come da tabella allegata che è parte integrante del presente verbale.

#### **PUNTO 5: Bilancio di previsione E.F. 2016: discussione e approvazione**

Il presidente illustra il bilancio di previsione 2016 e i suoi allegati, tutti inoltrati preventivamente ai consiglieri.

Evidenzia in particolare che: a) sono stati rispettati i criteri e gli indirizzi generali precedentemente approvati dal CdA; b) sono stati indicati in ordine di priorità i principali obiettivi dell'Accademia, corredati da una necessaria tempistica di realizzazione; c) i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole all'approvazione. Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva, all'unanimità dei presenti e con il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo dott. Francesco Salerno, il bilancio di previsione 2016 e i documenti allegati, che fanno parte integrante del presente verbale.

#### **PUNTO 6: Adeguamenti strutturali per certificazioni antincendio: aggiornamenti**



Quanto allo stato dell'arte degli adeguamenti strutturali per le certificazioni antincendio si fa riferimento a quanto comunicato dall'arch. Cecconi con nota del 21.3.2016 prot. n. 320 che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, esorta gli Uffici, ciascuno per le proprie competenze, di dar seguito agli adempimenti richiesti nella citata nota del progettista.

**PUNTO 7: Regolamenti Accademia: discussione e approvazione**

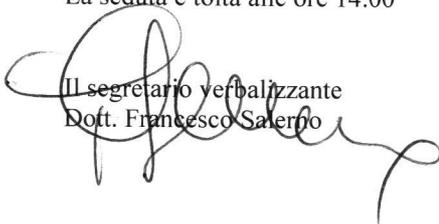
La discussione sul punto viene rinviata data la tarda ora e l'impegno del Direttore alla seduta del Consiglio Accademico convocato per le ore 14.00.

**PUNTO 8: Varie ed eventuali**

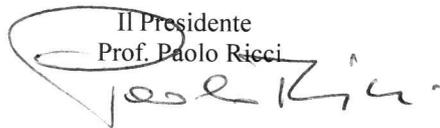
Non vi è nulla da deliberare.

La seduta è tolta alle ore 14.00

Il segretario verbalizzante  
Dott. Francesco Salerno



Il Presidente  
Prof. Paolo Ricci



**RENZO CECCONI ARCHITETTO**

Via S. Antonio a Capodimonte n° 41 – 80131 NAPOLI –  
Tel. e Fax (081) 7411126  
E-Mail: [renzoceconi@libero.it](mailto:renzoceconi@libero.it)

Prot.p.n° 320  
21.03.2016

Spett.le **ACCADEMIA DI BELLE ARTI di NAPOLI**

Via Bellini, 36; Via Costantinopoli, 107  
80138 – NAPOLI

**c.a. Presidente Paolo Ricci**

**p.c. Direttore Prof. Giuseppe Gaeta**

**p.c. Direttore amministrativo Dott. Francesco Salerno**

Napoli 21/03/2016

**OGGETTO:** *PROGETTAZIONE DEFINITIVA EDILE ED IMPIANTISTICA PER L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SICUREZZA ANTINCENDIO DELL'ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI DI NAPOLI*”,

Con riferimento all'oggetto ed in particolare alla Vs. mail del 16 c.m. inviatami dalla Sig.ra Nicoletta Martino Vi riferisco quanto segue.

Ho avuto un secondo incontro il giorno 23/02/2016 con l'architetto della Soprintendenza, arch. Procaccini, ed abbiamo discusso sulla proposta di progetto per l'adeguamento con le funzioni modificate, le integrazioni e i percorsi di sicurezza, modifiche degli accessi, uscite di evacuazione, ipotesi impianti di sicurezza; l'esito di tale incontro è stato positivo, tuttavia l'arch. Procaccini ritiene importante, e sono pienamente d'accordo, fare un sopralluogo di verifica sul posto con particolare attenzione ai luoghi dove devono avvenire gli interventi più “decisivi”, il tutto successivamente all'incontro con i VVF al fine di verificare che l'ipotesi, da noi formulata, è valida ( N.B. da considerare che comunque ciò che progettiamo relativamente a questo intervento avviene con un controllo continuo di un Ns. consulente per tale argomento).

Per poter avere questo incontro con i VVF è necessario sapere, nei vari locali e per i vari insegnamenti quali macchinari vengono utilizzati, di quanti studenti stiamo parlando che effettivamente



operano nelle singole discipline e, soprattutto che tipo di materiali, tossici, chimici, pericolosi, vengono utilizzati per l'insegnamento.

Molte di queste notizie ci sono state fornite in maniera esaustiva per alcune materie, per altre non abbiamo ancora nulla e, in alcuni casi, la documentazione fornitaci dai professori è assolutamente insufficiente. Oltre a ciò, siamo in attesa della stipula del contratto con l'ABC e, di conseguenza, della risposta ad un quesito richiesto in merito alla portata massima della condotta antincendio e cioè di 360lt./minuto; questo perché, in alternativa, saremmo costretti a realizzare delle vasche di accumulo per circa 70 mc. d'acqua la cui collocazione è estremamente problematica oltre ad avere la necessità di un impianto di pompaggio dell'acqua stessa in ridondanza e continua, soggetto pertanto alla necessità di fornitura ad un gruppo elettrogeno.

Per quanto riguarda i livelli di progettazione, il progetto di fattibilità come organizzato è già redatto (salvo appunto la verifica dei VVF).

In merito al progetto definitivo, di cui sono stato incaricato sarà redatto appena avremo modo di definire ogni particolare impianto o sezionamento in funzione delle singole esigenze e dei singoli materiali d'intervento.

Tale progetto non è appaltabile e già tempo fa da Voi mi era stato richiesto se era ipotizzabile di procedere direttamente alla redazione del progetto esecutivo.

In merito vi ho dato la mia disponibilità valutando, ovviamente, le modifiche economiche in tal senso.

Su questo argomento ad oggi, non ho avuto ancora indicazioni.

Spero pertanto di poter portare a termine tale lavoro nel più breve tempo possibile e con la fattiva collaborazione di tutti.

Colgo l'occasione per porgere

Cordiali saluti

Arch. Renzo Cecconi



**PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

Avanzo di amministrazione presunto	1.136.899,45
Fondo iniziale di cassa presunto	218.346,88

**PARTE I - ENTRATA**

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2016			ANNO FINANZIARIO 2015		
		Residui iniziali anno 2016	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2015	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
<b>TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI</b>							
<b>1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	223.524,68	1.800.000,00	2.023.524,68	10.734,58	1.850.000,00	1.880.734,58
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	40.740,00	27.634,22	68.374,22	69.006,80	536.035,28	605.042,08
<b>1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	341.780,25	120.375,00	462.155,25	436.405,25	2.352,44	438.757,89
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	134.037,23	0,00	134.037,23	149.536,91	0,00	149.536,91
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.996,50	1.996,50
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	10.500,00	30.000,00	40.500,00	10.500,00	21.000,00	31.500,00
<b>1.3 - ALTRE ENTRATE</b>							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	38.360,00	114.640,00	153.000,00	84.460,00	24.400,00	108.860,00
1.3.2	REDITTI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	2.835,00	2.835,00	0,00	2.906,92	2.906,92
1.3.3	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	868,19	0,00	868,19	868,19	5.754,66	6.622,85
1.3.4	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.029,30	0,00	1.029,30	6.411,30	20.248,04	26.659,34
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>790.839,65</b>	<b>2.095.484,22</b>	<b>2.886.323,87</b>	<b>767.923,03</b>	<b>2.464.693,84</b>	<b>3.232.616,87</b>
<b>TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)</b>							
<b>2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI</b>							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILIE E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>							
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	20.000,00	880.000,00	900.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	918.000,26	40.000,00	958.000,26	918.000,26	0,00	918.000,26
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>							
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)</b>		<b>938.000,26</b>	<b>920.000,00</b>	<b>1.858.000,26</b>	<b>938.000,26</b>	<b>0,00</b>	<b>938.000,26</b>
<b>TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>							
<b>3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>							
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>		<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2016			ANNO FINANZIARIO 2015		
		Residui iniziali anno 2016	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2015	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
<b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>							
TITOLO I		790.839,65	2.095.484,22	2.886.323,87	767.923,03	2.464.693,84	3.232.616,87
TITOLO II		938.000,26	920.000,00	1.858.000,26	938.000,26	0,00	938.000,26
TITOLO III		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.728.839,91</b>	<b>3.016.984,22</b>	<b>4.745.824,13</b>	<b>1.705.923,29</b>	<b>2.466.193,84</b>	<b>4.172.117,13</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b>			<b>1.136.899,45</b>	<b>1.136.899,45</b>	<b>0,00</b>	<b>1.820.289,28</b>	<b>1.820.289,28</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.728.839,91</b>	<b>4.153.883,67</b>	<b>5.882.723,58</b>	<b>1.705.923,29</b>	<b>4.086.483,12</b>	<b>5.792.406,41</b>

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

Scotposto al Collegio dei Revisori il \_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Francesco Salerno)

IL PRESIDENTE

(Prof. Giuseppe Gaeta

(Prof. Paolo Ricci

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paolo Ricci', written in a cursive style. The signature is positioned to the right of the name '(Prof. Paolo Ricci'.

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

**PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

**PARTE I - USCITA**

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2016			ANNO FINANZIARIO 2015		
		Residui iniziali anno 2016	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2015	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>							
<b>1.1 - FUNZIONAMENTO</b>							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	39.196,56	44.000,00	83.196,56	27.600,75	46.719,05	74.319,80
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	293.536,91	757.964,10	1.051.501,01	21.519,75	1.402.572,56	1.424.092,33
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	53.809,05	1.037.064,56	1.090.873,81	61.343,70	372.918,25	434.281,95
<b>1.2 - INTERVENTI DIVERSI</b>							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	253.331,05	339.691,40	593.022,45	80.144,11	1.180.298,58	1.280.443,69
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	8.334,97	94.527,61	102.862,58	12.061,32	110.908,27	122.969,59
1.2.3	ONERI FINANZIARI	1.177,56	3.000,00	4.177,56	0,00	4.000,00	4.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	35.558,00	71.000,00	106.558,00	0,00	120.000,00	120.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	64.169,93	86.136,00	150.305,93	480.306,08	515.221,44	995.527,50
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>		<b>749.112,03</b>	<b>2.433.383,67</b>	<b>3.182.495,70</b>	<b>682.975,89</b>	<b>3.752.839,17</b>	<b>4.435.614,86</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>							
<b>2.1 - INVESTIMENTI</b>							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	58.226,34	1.719.000,00	1.777.226,34	23.927,24	324.147,95	348.075,19
2.1.3	PARTICIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.2 - ONERI COMUNI</b>							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE</b>							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE ( o d'investimento)</b>		<b>58.226,34</b>	<b>1.719.000,00</b>	<b>1.777.226,34</b>	<b>23.927,24</b>	<b>332.147,95</b>	<b>356.075,19</b>
<b>TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO</b>							
<b>3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>							
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	2.948,97	1.500,00	4.448,97	2.948,97	1.500,00	4.448,97
<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>		<b>2.948,97</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.448,97</b>	<b>2.948,97</b>	<b>1.500,00</b>	<b>4.448,97</b>

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2016			ANNO FINANZIARIO 2015		
		Residui iniziali anno 2016	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2015	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
<b>RIEPILOGO DELLE USCITE</b>							
TITOLO I		749.112,03	2.433.383,67	3.182.495,70	682.975,89	3.752.839,17	4.435.614,86
TITOLO II		58.226,34	1.719.000,00	1.777.226,34	23.927,24	332.147,95	356.075,19
TITOLO III		2.948,97	1.500,00	4.448,97	2.948,97	1.500,00	4.448,97
<b>TOTALE</b>		<b>810.287,34</b>	<b>4.153.883,67</b>	<b>4.964.171,01</b>	<b>709.851,90</b>	<b>4.086.287,12</b>	<b>4.796.139,02</b>
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>810.287,34</b>	<b>4.153.883,67</b>	<b>4.964.171,01</b>	<b>709.851,90</b>	<b>4.086.287,12</b>	<b>4.796.139,02</b>

Predisposto dal Direttore Amministrativo il \_\_\_\_\_

Sottoposto al Collegio dei Revisori il \_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Francesco Salemo)

IL DIRETTORE  
(Prof. Giuseppe Gaeta)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Ricci)