



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

**VERBALE**  
**del**  
**CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**  
**del 28 dicembre 2016**

Il giorno 28 dicembre 2016 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Direzione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Paolo Ricci, Presidente;  
Prof. Giuseppe Gaeta, Direttore;  
Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Rappresentante Docenti;  
Dott. Antonio Tarasco, Rappresentante MIUR.

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante.

E' altresì presente e coadiuva alle operazioni di verbalizzazione la Dott.ssa Nicoletta Martino della Direzione Amministrativa.

Risulta, altresì, presente il sig. Marco Rosolino, in qualità di uditore, in attesa della emissione del decreto di nomina del MIUR, decreto più volte sollecitato dall'Accademia.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Comunicazioni del Direttore;
- 3) Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
- 4) Esercizio provvisorio 2017, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità: discussione e approvazione;
- 5) Varie ed eventuali.

**PUNTO 1: Comunicazioni del Presidente**

Il Prof. Paolo Ricci comunica al Consiglio, precisando che copia del materiale citato nel presente verbale è tutta depositata, come di consueto, nelle cartelline in dotazione ai consiglieri o è giunta agli stessi per posta elettronica a cura degli uffici della direzione amministrativa:

- di aver inviato in data 19.10.2016 al Direttore e al Direttore Amministrativo (a ciascuno per le rispettive competenze) varie comunicazioni, in particolare:
  - sollecito per una regolamentazione degli spazi del cortile dell'Accademia;
  - verifica delle posizioni creditorie e debitorie nei confronti di soggetti pubblici;
  - richiesta di presidio del personale coadiutore al piano della direzione;
  - richiesta collazione dei verbali del CdA;
- di aver ricevuto dall'arch. Cecconi comunicazione, con nota n. 2614 del 20.10.2016, relativa allo "stato dell'arte" della progettazione definitiva edile ed impiantistica per l'adeguamento del sistema di sicurezza antincendio dell'Accademia, a cui ha fatto seguito nota del Presidente n. 2697 del 27.10.2016 indirizzata al Direttore ed al Direttore Amministrativo con cui si chiede di accelerare i tempi di riordino nell'utilizzo dei luoghi e degli spazi, così come emerso dalla predetta nota dell'arch. Cecconi;

- di aver inviato nota n. 2696 del 27.10.2016 al Direttore con la quale si ricorda la necessità di ricevere al più presto il documento di programmazione delle attività culturali e didattiche per l'a.a. 2016/2017;
- di aver ricevuto in data 3.11.2016 dal dott. Mario Paolillo, Medico Competente incaricato, comunicazione a mezzo posta elettronica inerente la scadenza delle visite mediche e dei corsi di primo soccorso per l'anno accademico 2016/2017, alla stessa ha fatto seguito risposta del Presidente, inviata stesso mezzo anche al Direttore e al Direttore Amministrativo, nella quale si chiedevano chiarimenti in merito alle procedure da attuare e l'indicazione dei soggetti da allertare a tal fine;
- di aver inviato dichiarazione di quantità all'avv. Paolo De Divitiis, ai sensi dell'art. 547 c.p.c, n. prot. 2900 del 01.12.2016, in merito all'atto di pignoramento presso terzi a carico di un dipendente dell'Istituzione;
- di aver ricevuto nota prot. n. 3057 del 22.11.2016, dalla R.S.U. dell'Istituzione, con la quale si comunica la proposta relativa al calendario dei giorni di permesso di cui all'art. 3 co. 4 del Contratto di Istituto a.a. 2015/2016, redatto in assenza di Contrattazione integrativa di Istituto per l'a.a.2016/2017;
- di aver ricevuto nota dal Direttore Generale MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca Dr. Livon, R.U. 0016767 del 06.12.2016, con la quale si danno indicazioni in merito alla procedura informatizzata per la compilazione del prospetto delle variazioni dei beni mobili demaniali di proprietà dello Stato;
- di aver inviato al Direttore Generale MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca Dr. Livon, nota n. 3346 del 14.12.2016, con la quale si rinnova la richiesta di un finanziamento (in relazione all'adeguamento alla normativa antincendio ed alla procedura di recupero crediti attivata dalla Città metropolitana di Napoli) per garantire la perfetta funzionalità dell'Istituzione;
- di aver inviato nota al Direttore ed al Direttore Amministrativo, n. prot. 3347 del 14.12.2016, con la quale si esorta al pieno utilizzo dei finanziamenti MIUR concessi per lavori di ristrutturazione e acquisto di attrezzature;
- di aver ricevuto in data 3.12.2016 notifica del decreto ingiuntivo n. 27277/2016, emesso dal Tribunale di Roma in data 21.11.2016, in favore della soc. Gangemi Editore S.p.A, in relazione alla *vexata quaestio* circa la pubblicazione del Volume relativo agli Atti delle giornate di studio del convegno "Patrimoni da svelare per le arti del futuro". Gli atti relativi saranno trasmessi, a cura del Direttore Amministrativo, alla Procura presso la Corte dei Conti della Campania, per quanto di competenza.

## **PUNTO 2: Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore Prof. Giuseppe Gaeta comunica al Consiglio:

- di aver provveduto ad un incontro propedeutico con l'ufficio ragioneria per determinare genere e quantità delle attrezzature da acquistare con il co-finanziamento del MIUR, per la Scuola di Cinema e per la tutela del Patrimonio;
- di aver provveduto a protocollare in data odierna il documento di programmazione approvato dal consiglio Accademico nella seduta del 15.12.2016. Si precisa che il suddetto documento è stato redatto tenendo conto della programmazione degli anni precedenti e della rilevante contrazione di risorse destinate alla Didattica che ha segnato l'esercizio finanziario relativo all'anno accademico 2015/2016.  
La programmazione 2016/2017, pertanto, oltre ad allineare il piano degli interventi in ambito didattico a una più adeguata possibilità di previsione, incentrata su una conoscenza preventiva delle disponibilità di spesa da parte dei singoli organismi di coordinamento (Dipartimenti, Scuole, Corsi), responsabilizzando gli stessi rispetto alle determinazioni da assumere e alle procedure, propone un forte rilancio della *mission* primaria dell'Accademia, attraverso un corposo piano di investimento a favore delle funzioni formative e di ricerca, sostenuto dalle migliori aspettative di introito determinate dalla revisione del dispositivo di tassazione studentesca.

## **PUNTO 3: Comunicazioni del direttore amministrativo**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che:

- di avere provveduto al rinnovo del servizio di igienizzazione locali per n° 2 anni con la riduzione del canone annuale nella misura del 10% rispetto all'anno in corso alla Ditta Renkotil Initial
- di avere provveduto, a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, all'assegnazione del servizio di manutenzione impianti (cig z021b601e3) e alla implementazione e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza alla ditta Noel srl per un importo di € 36.500,00

- di avere provveduto, a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria/cartucce stampanti e toner per i corsi didattici e per gli uffici amministrativi per gli esercizi 2017/2018 alla ditta C.R.C. & C. sas (cig zc61bf3c0)
- di avere provveduto, a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, all'affidamento della fornitura di materiale tecnico per i corsi didattici per gli esercizi 2017/2018 alla ditta Giosi srl (cig z3f1b91fc3)
- di avere provveduto, a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, all'affidamento della fornitura di materiale in legno e di ferramenta per i corsi didattici per gli esercizi 2017/2018 alla ditta Casolaro srl (cig z5d1c075a)
- di avere provveduto al rinnovo dell'incarico di RSPP all'Ing. Ulaneo attraverso la Adeia srl, a seguito della riduzione del compenso nella misura del 5%, anche tenuto conto delle rilevanti attività urgenti da portare a compimento e già in parte avviate dall'attuale RSPP (formazione del personale, valutazione stress lavoro correlato, aggiornamento del DVR), e considerato il recente accesso di ispettori ASL ai quali sono state fornite dal suddetto professionista le richieste informazioni/ documentazioni circa i Laboratori di Incisione e ulteriori spazi dell'Accademia
- di avere inviato in data 22/12/2016 alla Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli la richiesta di patrocinio per provvedere all'opposizione al decreto ingiuntivo n. 27277/2016 del 23/11/2016 emesso a seguito di ricorso per la concessione di decreto ingiuntivo, depositato dalla Gangemi Editore S.p.A. con la richiesta di pagamento, a favore di quest'ultima, da parte dell'Accademia di Belle Arti di Napoli della somma di € 19.960,00 per la supposta fornitura di n° 1500 copie del Volume relativo agli *Atti delle giornate di studio del convegno "Patrimoni da svelare per le arti del futuro"*.
- di aver dato regolarmente dato seguito a quanto richiesto dal medico competente, così come richiesto dal Presidente;
- di aver dato provveduto a quanto richiesto dal Direttore Generale MIUR. Dr. Livon in merito alla procedura informatizzata per la compilazione del prospetto delle variazioni dei beni mobili demaniali di proprietà dello Stato;

**PUNTO 4: Esercizio provvisorio 2017, ai sensi dell'art. 5, comma 9), del Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità: discussione e approvazione**

Il Presidente ricorda che la deliberazione si rende necessaria a seguito della nota del 14 dicembre 2016, prot.n. 3348, con cui il Direttore Amministrativo e il Direttore di ragioneria hanno comunicato l'impossibilità di sottoporre al Consiglio, nei termini previsti normativamente, il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, ai sensi dell'art. 5, comma 9), del regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità, delibera, all'unanimità dei presenti e con voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo, l'Esercizio provvisorio per l'anno 2017.

Il Consiglio raccomanda al Direttore Amministrativo di provvedere quanto prima alla elaborazione del progetto di bilancio per l'esercizio finanziario 2017.

**PUNTO 5: Varie ed eventuali**

Non vi è nulla da deliberare.

La seduta è tolta alle ore 13.00

Il segretario verbalizzante  
Dott. Francesco Salerno

Il Presidente  
Prof. Paolo Ricci