

ACCADEMIE DI BELLE ARTI DI NAPOLI

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

A.A. 2016/2017

SOMMARIO

Sommario

TITOLO I. OFFERTA FORMATIVA a. a. 2016.2017	1
Art. 1 Ambito di applicazione	1
Art. 2 Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2016/2017 e relative tipologie di accesso	1
TITOLO II – IMMATRICOLAZIONI	5
Art.3 - Requisiti di ammissione ai corsi di Diploma accademico di I livello, di II livello, quinquennale	5
Art.4 - Immatricolazioni ai corsi di Diploma accademico di I e II livello senza prove di ingresso	5
Art.5 - Immatricolazioni ai corsi di Diploma accademico con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze	6
Art.6 - Immatricolazioni ai corsi di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello e ad ordinamento quinquennale	7
Art.7 - Divieto di contemporanea iscrizione	7
TITOLO III – TASSE	8
Art.8 - Importi delle tasse di immatricolazione e di iscrizione per l'a.a. 2016/2017	8
Art.9 - Dichiarazioni Isee	11
Art.10 – Seconda e terza rata delle tasse di iscrizione	11
Art. 11 - Rimborsi	12
Art.12 - Diritti derivanti dal pagamento delle tasse di iscrizione	12
TITOLO IV - STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO	13
Art.13 - Cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero	13
Art.14 - Valutazione dei titoli accademici stranieri e degli esami di profitto sostenuti presso università straniere ai fini dell'accesso a corsi di diploma accademico di primo o secondo livello	13
TITOLO V - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	14
Art.15 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo	14
TITOLO VI - ATTIVITA' DIDATTICA E DI VERIFICA, DIPLOMANDI	15
Art.16 - Calendario accademico	15
Art.17 - Esami di profitto	15
Art.18 - Diplomandi	16
TITOLO VII- MODIFICHE DI CARRIERA	17
Art.19 - Passaggi di corso di studio	17

SOMMARIO

Art.20 Trasferimento ad altra Accademia o università _____	17
Art.21 - Trasferimento da altra Accademia o università _____	18
Art.22 - Rinuncia agli studi _____	18
TITOLO VIII- CERTIFICAZIONI E PRATICHE AMMINISTRATIVE _____	19
Art.23 - Autocertificazioni, rilascio di certificati _____	19
TITOLO IX- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI _____	20
Art.24 Informazioni istituzionali dell'Università _____	20
Informazioni di contatto _____	21
Informazioni sulla società _____	Errore. Il segnalibro non è definito.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

TITOLO I. OFFERTA FORMATIVA a. a. 2016.2017

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Documento contiene l'offerta formativa dei corsi di studio attivati per l'a.a. 2016/2017 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri.

ART. 2 CORSI DI STUDIO ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017 E RELATIVE TIPOLOGIE DI ACCESSO

I Corsi di studio prevedono diverse tipologie di accesso. Sulla base delle disposizioni vigenti sono attivati:

a) Corsi di Diploma accademico senza prove di ingresso.

Per immatricolarsi a tali corsi, lo studente dovrà completare le procedure di immatricolazione, entro i termini previsti effettuando procedura informatica attraverso il sito istituzionale www.accademiadinapoli.it sezione "iscrizioni on line".

b) Corsi di Diploma accademico con prove di ingresso per la verifica delle conoscenze senza vincolo sul numero di accessi, ma con obbligo di partecipazione ad una prova di verifica delle capacità, delle competenze e delle attitudini. I termini e le modalità di partecipazione alle prove di ammissione ai singoli corsi o sono specificati nel relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami viene pubblicato sul sito www.accademiadinapoli.it ed è disponibile anche presso l'ufficio della Segreteria studenti. Per immatricolarsi a tali corsi, lo studente dovrà partecipare alla prova secondo le modalità previste e completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti.

Per l'accesso al II livello, a seguito dell'esito della prova potrebbero essere attribuiti allo studente alcuni obblighi formativi (debiti) aggiuntivi che dovranno essere assolti secondo le modalità previste da ciascuna scuola.

c) Corsi di studio ad accesso programmato, che prevedono una parametrizzazione del numero di studenti iscrivibili: tale numero è indicato nel relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami viene pubblicato sul sito www.accademiadinapoli.it ed è disponibile anche presso l'ufficio della Segreteria studenti. Per effettuare l'immatricolazione ai Corsi di studio ad accesso programmato lo studente dovrà partecipare ad una prova selettiva secondo le modalità riportate calendario delle ammissioni. A seguito di tale prova, se collocato in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsto, potrà completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti.

d) Per il Corso quinquennale di restauro di II livello abilitante alla professione di "Restauratore dei Beni Culturali" ad accesso programmato, è emanato specifico bando di concorso pubblicato sul sito dell'Accademia di Belle arti di Napoli. Per effettuare l'immatricolazione ai Corsi di studio ad accesso programmato lo studente dovrà partecipare ad una prova selettiva secondo le modalità riportate calendario delle ammissioni. A seguito di tale prova, se collocato in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsto, potrà completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti dal sopraccitato bando.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

2. Nella tabella che segue sono riportati, in base alla Scuola di appartenenza, i Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2016/2017

CORSI TRIENNALI DI PRIMO LIVELLO

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO
ARTI VISIVE	PITTURA	PITTURA		
	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE		
	SCULTURA	SCULTURA		
	DECORAZIONE	DECORAZIONE		
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	Scenografia	
			Costume	
	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	FASHION DESIGN		Programmato
		DESIGN DELLA COMUNICAZIONE		Programmato
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE		
		FOTOGRAFIA-CINEMA E TELEVISIONE	Fotografia Cinema	Programmato
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE		

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

CORSI BIENNALI DI SECONDO LIVELLO

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO
ARTI VISIVE	PITTURA	PITTURA		
	GRAFICA D'ARTE	GRAFICA D'ARTE		
	SCULTURA	SCULTURA		
	DECORAZIONE	DECORAZIONE		
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA PER IL TEATRO	
			SCENOGRAFIA PER IL CINEMA E LA TELEVISIONE	
	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	FASHION DESIGN	COSTUME DESIGN	Programmato
			FASHION DESIGN	Programmato
		GRAPHIC DESIGN	COMUNICAZIONE PUBBLICA	Programmato
			MULTIMEDIA	
		FOTOGRAFIA	FOTOGIORNALISMO	Programmato
			FOTOGRAFIA COME LINGUAGGIO ARTISTICO	
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NEW MEDIA ART	

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

CORSO QUINQUENNALE DI RESTAURO DI SECONDO LIVELLO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE DI
"RESTAURATORE DEI BENI CULTURALI"

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	RESTAURO	DASLQ01 RESTAURO	P.F.P. 1 MATERIALI LAPIDEI E DERIVATI. SUPERFICI DECORATE DELL'ARCHITETTURA	Programmato
			P.F.P. 2 MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE. MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO. ARREDI E STRUTTURE LIGNEE. MANUFATTI IN MATERIALI SINTETICI LAVORATI, ASSEMBLATI E/O DIPINTI	Programmato
			P.F.P. 4 MATERIALI E MANUFATTI CERAMICI, VITREI, ORGANICI. MATERIALI E MANUFATTI IN METALLO E LEGHE	Programmato

SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Alla Scuola libera del Nudo è ammessa la frequenza per un numero massimo di cinque anni su richiesta dell'allievo, suffragata da conforme parere dell'insegnante del corso principale, circa la utilità del prolungamento del Corso.

La Scuola libera del Nudo prevede un corso principale (Pittura) e due corsi fondamentali (Tecniche delle Incisioni e Storia dell'arte). Possono iscriversi alla Scuola Libera del Nudo coloro che sono in possesso anche solo della licenza media. La Scuola Libera del Nudo non rilascia diplomi od attestati finali ma solo attestato di partecipazione, la frequenza non è obbligatoria. Essa si svolge, di norma, di pomeriggio.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

A.A. 2016/2017

TITOLO II – IMMATRICOLAZIONI

ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO, DI II LIVELLO, QUINQUENNALE

1. Per essere ammessi ad un corso di Diploma accademico di I livello, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello di durata biennale occorre essere in possesso di un Diploma Accademico di I livello, della Laurea di durata triennale di I livello o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
3. Per i corsi di II livello a ordinamento quinquennale è richiesto il possesso di adeguate conoscenze e competenze di base relative alle discipline oggetto degli studi accademici. L'adeguatezza delle conoscenze e delle competenze è accertata mediante lo svolgimento di prove di verifica.

ART.4 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO SENZA PROVE DI INGRESSO

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di diploma di I livello che non preveda prove di ammissione, devono seguire le procedure indicate sul sito www.accademiadinapoli.it, effettuando il pagamento delle tasse on-line secondo il prospetto riportato all'art.8.
2. Gli studenti in possesso di diploma di I livello che per l'immatricolazione al II livello scelgono un percorso omogeneo (es. Pittura-Pittura) non devono effettuare prove di ammissione. Per iscriversi è sufficiente seguire le procedure indicate sul sito www.accademiadinapoli.it, effettuando il pagamento delle tasse on-line secondo il prospetto riportato all'art.8.
3. E' consentita l'iscrizione al II livello con riserva, agli studenti che all'atto dell'iscrizione, abbiano terminato gli esami del I livello ma non abbiano ancora discusso la tesi. La tesi andrà discussa entro la sessione straordinaria dell'anno accademico in corso e il titolo conseguito entro la stessa.

L'importo relativo alle tasse d'iscrizione non sarà restituito anche nel caso di mancata discussione della tesi nella sessione straordinaria successiva alla data d'iscrizione

È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

ART.5 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO CON PROVA DI INGRESSO PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico che prevede una prova di ingresso per la verifica delle conoscenze, devono seguire le procedure previste dal relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami di ammissione è pubblicato sul sito www.accademiadinapoli.it.

Per sostenere le prove di ingresso di cui sopra bisogna seguire la procedura informatica sul sito www.accademianapoli.it.

2. Gli studenti in possesso di diploma di I livello che per l'immatricolazione al II livello scelgono un percorso disomogeneo (es. Pittura-Scenografia) devono sostenere la prova di ammissione seguendo la procedura informatica sul sito www.accademianapoli.it.

3. E' consentita l'iscrizione al II livello con riserva, agli studenti che all'atto dell'iscrizione, abbiano terminato gli esami di I livello entro il mese di ottobre 2016, ma non abbiano ancora discusso la tesi. La tesi andrà discussa entro la sessione straordinaria dell'anno accademico in corso e il titolo conseguito entro la stessa. L'importo relativo alle tasse d'iscrizione non sarà restituito anche nel caso di mancata discussione della tesi nella sessione straordinaria successiva alla data d'iscrizione. È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.

4. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ad un corso con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze, lo studente, oltre alla consegna della documentazione di rito, deve pagare la prima rata delle tasse, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio, secondo il prospetto riportato all'art. 8. del presente documento.

5. "Possono fare domanda d'immatricolazione tardiva solo gli studenti che hanno partecipato alle prove d'ingresso per corsi che non prevedono il numero programmato degli accessi. L'immatricolazione tardiva comporterà il pagamento di una mora di euro 100 entro il 15 Novembre 2016 e di euro 170 entro il 15 Dicembre, termine ultimo per l'immatricolazione. "

6. Gli studenti che sostengono una prova di accesso per un corso di Diploma accademico a numero programmato, qualora non collocati in posizione utile in graduatoria, potranno sostenere un colloquio per verificare la possibilità di accedere ad un corso a numero non programmato.

7. Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi e che sono già in possesso di un titolo accademico, se vogliono richiedere il riconoscimento di crediti formativi accademici acquisiti durante il precedente corso di studio devono presentare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, una richiesta presso la segreteria studenti. Gli studenti provenienti da altre Accademie o da altri Atenei devono allegare, inoltre, un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, e dei relativi crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Scuola. È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.

ART.6 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO AD ACCESSO PROGRAMMATO DI I LIVELLO E AD ORDINAMENTO QUINQUENNALE

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello devono seguire le procedure dal relativo diario degli esami di ammissione, pubblicato sul sito www.accademiadinapoli.it.

Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico ad accesso programmato di II livello, devono seguire le procedure previste dal relativo diario degli esami di ammissione, pubblicato sul sito www.accademiadinapoli.it

2. Per sostenere la prova di ammissione ai corsi di diploma di 1^a livello bisogna seguire la procedura informatica sul sito www.accademiadinapoli.it entro i termini indicati.

3. Per il corso di restauro ad ordinamento quinquennale è previsto un apposito bando di concorso, pubblicato sul sito www.accademiadinapoli.it

4. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ai corsi di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello, lo studente che abbia superato la prova e si trovi in posizione utile in graduatoria, entro il 15 ottobre 2016 deve pagare la prima rata delle tasse, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio, seguendo le istruzioni riportate nel successivo art.8 (per gli importi del corso di restauro, vedi tabella allegata e per le scadenze dello stesso, vedi bando).

Il mancato pagamento della prima rata entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove ed in posizione utile in graduatoria.

5. Gli studenti provenienti da altre accademie o altri atenei devono allegare anche un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, e dei relativi voti e crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Scuola e ratificata dal Consiglio Accademico.

ART.7 - DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Accademie italiane o estere, o Istituti Universitari ed equiparati, a diverse Facoltà, Corsi di studio della stessa Accademia, salvo quanto previsto dalle disposizioni di cui. Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 - Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

A.A. 2016/2017

TITOLO III – TASSE

ART.8 - IMPORTI DELLE TASSE DI IMMATRICOLAZIONE E DI ISCRIZIONE PER L'A.A. 2016/2017

1. La tassa regionale per il diritto allo studio viene definita di anno in anno dai competenti organi della Regione, essa è un tributo imposto dalla Regione Campania, versato direttamente a favore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (ADISU) "L'Orientale", contestualmente alla prima rata delle tasse accademiche. L'importo della tassa regionale per l'anno accademico 2016/2017 è di € 140,00.
2. I rimborsi della tassa regionale possono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, tramite quest'ultima l'Accademia potrà concedere borse di studio.

Contributi Accademici per i Corsi Triennali di I° livello a.a. 2016.2017. Immatricolazioni e anni successivi al primo per fasce di reddito						
Fasce			importo totale annuo	I° rata	II° rata	III° rata
	da	fino a				
I	€ -	€ 4.725,00	€ 490,00	€ 245,00	€ 145,00	€ 100,00
II	€ 4.725,01	€ 7.350,00	€ 539,00	€ 270,00	€ 162,00	€ 107,00
III	€ 7.350,01	€ 12.600,00	€ 590,00	€ 295,00	€ 177,00	€ 118,00
IV	€ 12.600,01	€ 18.900,00	€ 640,00	€ 320,00	€ 192,00	€ 128,00
V	€ 18.900,01	€ 26.250,00	€ 740,00	€ 370,00	€ 222,00	€ 148,00
VI	€ 26.250,01	€ 28.500,00	€ 850,00	€ 425,00	€ 255,00	€ 170,00
VII	€ 28.500,01	€ 33.600,00	€ 970,00	€ 485,00	€ 291,00	€ 194,00
VIII	€ 33.600,01	€ 40.000,00	€ 1.115,00	€ 558,00	€ 335,00	€ 222,00
IX	€ 40.000,01	€ 50.400,00	€ 1.280,00	€ 640,00	€ 384,00	€ 256,00
X	€ 50.400,01	€ 60.800,00	€ 1.470,00	€ 735,00	€ 441,00	€ 294,00
XI	non produce isee e/o studenti stranieri*		€ 1.650,00	€ 825,00	€ 495,00	€ 330,00

Lo studente inoltre dovrà versare l'importo della tassa regionale per la regione Campania per il diritto allo studio universitario che, dall'anno accademico 2012/13, ai sensi dell'art.18, comma 8, del D.L. n.68 del 29/03/2012 è stabilito in € 140,00.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

Contributi Accademici per i Corsi Biennali di II° livello a.a. 2016.2017.

Immatricolazioni e anni successivi al primo per fasce di reddito

Fasce			importo annuo	I° rata (cifra arrotondata)	II° rata (cifra arrotondata)	III° rata (cifra arrotondata)
fasce	da	fino a				
I	€ -	€ 4.725,00	€ 550,00	€ 275,00	€ 165,00	€ 110,00
II	€ 4.725,01	€ 7.350,00	€ 605,00	€ 302,00	€ 180,00	€ 123,00
III	€ 7.350,01	€ 12.600,00	€ 665,00	€ 330,00	€ 200,00	€ 135,00
IV	€ 12.600,01	€ 18.900,00	€ 732,00	€ 360,00	€ 220,00	€ 152,00
V	€ 18.900,01	€ 26.250,00	€ 841,00	€ 420,00	€ 250,00	€ 171,00
VI	€ 26.250,01	€ 28.500,00	€ 968,00	€ 485,00	€ 290,00	€ 193,00
VII	€ 28.500,01	€ 33.600,00	€ 1.100,00	€ 555,00	€ 330,00	€ 215,00
VIII	€ 33.600,01	€ 40.000,00	€ 1.280,00	€ 640,00	€ 385,00	€ 255,00
IX	€ 40.000,01	€ 50.400,00	€ 1.470,00	€ 735,00	€ 440,00	€ 295,00
X	€ 50.400,01	€ 60.800,00	€ 1.600,00	€ 800,00	€ 500,00	€ 300,00
XI	non produce isee e/o studenti stranieri*		€ 1.750,00	€ 875,00	€ 525,00	€ 350,00

Lo studente inoltre dovrà versare l'importo della tassa regionale per la regione Campania per il diritto allo studio universitario che, dall'anno accademico 2012/13, ai sensi dell'art.18, comma 8, del D.L. n.68 del 29/03/2012 è stabilito in € 140,00.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

Contributi accademici per i corsi di II° livello a ciclo unico Quinquennale in Restauro abilitante alla professione di restauratore dei beni culturali a.a.2016.2017. Immatricolazioni e anni successivi al primo per fasce di reddito						
Fasce			importo totale annuo	I° rata (cifra arrotondata)	II° rata (cifra arrotondata)	III° rata (cifra arrotondata)
fasce	da	fino a				
I	€ -	€ 4.725,00	€ 1.700,00	€ 850,00	€ 510,00	€ 340,00
II	€ 4.725,01	€ 7.350,00	€ 1.780,00	€ 890,00	€ 534,00	€ 356,00
III	€ 7.350,01	€ 12.600,00	€ 1.870,00	€ 935,00	€ 561,00	€ 374,00
IV	€ 12.600,01	€ 18.900,00	€ 1.960,00	€ 980,00	€ 588,00	€ 392,00
V	€ 18.900,01	€ 22.300,00	€ 2.060,00	€ 1.030,00	€ 618,00	€ 412,00
VI	€ 22.300,01	€ 25.000,00	€ 2.160,00	€ 1.080,00	€ 648,00	€ 432,00
VII	€ 25.000,01	€ 28.500,00	€ 2.500,00	€ 1.250,00	€ 750,00	€ 500,00
VIII	€ 28.500,01	€ 33.600,00	€ 2.625,00	€ 1.313,00	€ 788,00	€ 524,00
IX	€ 33.600,01	€ 40.000,00	€ 2.750,00	€ 1.375,00	€ 825,00	€ 550,00
X	€ 40.000,01	€ 60.800,00	€ 3.100,00	€ 1.550,00	€ 930,00	€ 620,00
XI	non produce isee e/o studenti stranieri*		€ 3.400,00	€ 1.700,00	€ 1.020,00	€ 680,00

3. Il prospetto della misura ordinaria delle tasse con scadenza è il seguente:

- Iscrizione ai corsi di 1^ livello senza e con prove d'ingresso, e ai corsi di II^ livello scadenza 31 ottobre 2016;
- Iscrizione ai corsi 1^ livello ad accesso programmato scadenza il 15 ottobre 2016;
- Iscrizione al corso di restauro ad ordinamento quinquennale scadenza vedi bando 2016/17;
- Iscrizione alla scuola libera del nudo scadenza 31 ottobre 2016

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

SCUOLA LIBERA DEL NUDO	Tassa Regionale Per Il Diritto Allo Studio Universitario	Organizzazione Attività Laboratoriali.	Rata con pagamento entro 31 marzo 2016 Contributi accademici
IMMATRICOLAZIONE 1°ANNO	€ 0	€.138,00	€.200,00
ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI	€ 0	€.138,00	€.200,00

ART.9 - DICHIARAZIONI ISEE

1. Per ottenere una riduzione sull'importo delle tasse di iscrizione o di immatricolazione lo studente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente (Isee) entro la scadenza di pagamento della prima rata prevista per il proprio corso di studio. Si precisa che non è possibile modificare o inserire l'Isee dopo il pagamento della prima rata, né dal sistema, né presso gli sportelli di Segreteria.

Eventuali modifiche potranno essere effettuate prima del pagamento della prima rata per l'anno accademico successivo. Si segnala, inoltre, che l'importo Isee che verrà considerato ai fini della riduzione è quello esattamente corrispondente a quello indicato nel bollettino che viene pagato. Gli studenti devono quindi attenersi strettamente a tale disposizione.

2. L'indicazione dell'Isee è obbligatoria per ottenere la riduzione delle tasse: se non si dichiara l'Isee entro la scadenza della prima rata, la seconda rata viene emessa secondo la misura dell'ultima fascia di reddito.

3. La dichiarazione del proprio Isee resta valida finché non intervenga una modifica nello stato patrimoniale o nella condizione economica del nucleo familiare di appartenenza.

4. Per calcolare l'importo dell'Isee è possibile rivolgersi presso i Caf autorizzati.

ART.10 – SECONDA E TERZA RATA DELLE TASSE DI ISCRIZIONE

1. Lo studente deve effettuare i versamenti e consegnare i bollettini in segreteria entro il termine previsto, pena il pagamento della mora anche per mancata consegna. Il termine per il pagamento della seconda rata è il 10 gennaio 2017, il termine per la terza rata entro il 31 marzo 2017 lo studente deve effettuare il versamento.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

A.A. 2016/2017

2. Lo studente può regolarizzare la propria posizione versando la seconda e terza rata con una sovrattassa di Euro 100 se la stessa viene pagata entro 30 giorni dalla data di scadenza oppure di Euro 170 se la stessa è pagata successivamente ai 30 giorni dalla data di scadenza.

3. Lo studente che non abbia pagato le tasse non può prenotare e sostenere gli esami di profitto fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento delle tasse saranno annullati.

ART. 11 - RIMBORSI

1. Gli studenti che abbiano versato tasse o sovrattasse non dovute per l'anno in corso possono chiederne il rimborso, previa presentazione alla Segreteria di una domanda recante le proprie generalità, corso ed anno di iscrizione, codice fiscale, motivo della richiesta di rimborso e dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità.

ART.12 - DIRITTI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE DI ISCRIZIONE

1. Il versamento della prima rata delle tasse di iscrizione, delle eventuali tasse arretrate dovute e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente allo studente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori e di ricevere certificati.

Gli studenti possono sostenere gli esami relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti a condizione che gli insegnamenti siano stati già impartiti, anche con riferimento al semestre, subordinatamente al possesso, ove previsto, dell'attestazione di frequenza che si riferisca comunque ad un corso di insegnamento concluso e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda rata delle tasse e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti.

Gli studenti con posizione irregolare rispetto al pagamento delle tasse non possono prenotare né sostenere gli esami di profitto.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

TITOLO IV - STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO

ART.13 - CITTADINI EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI ALL'ESTERO

1. I cittadini extra UE con titolo di maturità straniera, regolarmente soggiornanti all'estero, che intendono immatricolarsi a corsi di diploma accademico, che hanno completato un percorso accademico di almeno 12 anni di scolarità, devono presentare una domanda di preiscrizione, indicando un corso di studi, alla rappresentanza italiana nel Paese ove risiedono, secondo le scadenze stabilite annualmente da una circolare interministeriale diramata dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica) nel periodo aprile/giugno di ogni anno. Tali cittadini, come stabilito dalla medesima circolare, hanno una riserva di posti (definito contingente).

Le domande di preiscrizione vengono trasmesse dalla rappresentanza italiana del Paese di residenza all'Accademia per l'accettazione dei candidati.

I documenti di studio, perfezionati dalla rappresentanza italiana competente, possono essere o trasmessi dalla stessa o consegnati direttamente dal candidato alla segreteria.

2. I cittadini extra UE, per sostenere le prove di ammissioni presso l'Accademia di Napoli, pagheranno euro 100.00 all'Accademia di Belle Arti di Napoli;

ART.14 - VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI E DEGLI ESAMI DI PROFITTO SOSTENUTI PRESSO UNIVERSITÀ STRANIERE AI FINI DELL'ACCESSO A CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO

1. La valutazione dei cicli e dei periodi di studio accademici svolti all'estero e dei titoli accademici stranieri, viene effettuata dagli organi accademici della Scuola, esclusivamente ai fini del proseguimento degli studi accademici.

L'equiparazione automatica del titolo accademico straniero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali.

Coloro che intendono iscriversi ad un corso di studio devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti

2. La domanda di valutazione di un titolo accademico o di esami di profitto può essere effettuata presso la segreteria Studenti solo all'inizio dell'anno accademico dagli studenti immatricolati e da coloro che sono iscritti ad anni successivi al primo.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

TITOLO V - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

ART.15 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1. L'iscrizione ad anni di corso successivi al primo va effettuata attraverso procedura informatica disponibile su sito www.accademiadinapoli.it - area allievi.

2. Per regolarizzare l'iscrizione e' necessario pagare entro il 15 Ottobre 2016 la tassa regionale e la prima rata dei contributi accademici.

I contributi accademici si possono pagare entro il 31 marzo 2016.

Per la verifica della fascia dei contributi accademici e' necessario consegnare entro la suddetta scadenza il proprio modello ISEE.

Gli studenti non in regola con i pagamenti non potranno prenotare e sostenere esami di profitto per l'anno 2016/2017.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

TITOLO VI - ATTIVITA' DIDATTICA E DI VERIFICA, DIPLOMANDI

ART.16 - CALENDARIO ACCADEMICO

1. L'attività didattica di ogni anno accademico inizia, di norma, il 10 ottobre 2016 e termina il 31 ottobre 2017.

Il Calendario accademico, approvato dal Consiglio Accademico, fissa l'inizio delle lezioni, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici, di norma semestrali.

2. Le prove d'esame per i corsi di 1° e di 2° livello sono articolate in 3 sessioni con 4 appelli di esami nel corso dell'A.A. approvate dal C. A.

Di norma le sessioni d'esame sono: sessione estiva (due appelli, giugno-luglio); autunnale (un appello, ottobre) invernale (un appello, febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo.

Appelli straordinari possono essere autorizzate di volta in volta dal C.A. dietro motivata proposta delle strutture didattiche. Nella stessa sessione, tra un appello e l'altro devono di norma trascorrere almeno 10 giorni.

3. Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo seguono le norme del presente comma per l'anno di iscrizione, mentre possono sostenere tutti gli esami relativi agli anni precedenti.

4. E' consentito istituire appelli di esame per gli studenti iscritti fuori corso o che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi anche al di fuori dei tre periodi ordinari di svolgimento degli esami (sessione estiva - autunnale -straordinaria).

4. Gli studenti in regola con l'iscrizione e i relativi versamenti possono sostenere gli esami relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti a condizione che gli insegnamenti siano stati già impartiti, anche con riferimento al semestre, subordinatamente al possesso, ove previsto, dell'attestazione di frequenza che si riferisca comunque ad un corso di insegnamento concluso e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

ART.17 - ESAMI DI PROFITTO

1. L'esame accerta il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa dei singoli insegnamenti

2. Gli studenti possono sostenere, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel Piano di Studi del corso a cui sono iscritti. In nessun caso, gli studenti possono risostenere, neppure come "esame a scelta dello studente", un esame già sostenuto e superato, anche in caso di variazione del programma.

3. Gli studenti possono iscriversi ad un esame di profitto al termine del ciclo di lezioni previsto per quell'insegnamento e in base al calendario degli appelli previsti.

4. L'iscrizione agli esami di profitto avviene, di norma, attraverso il sistema informatico.

5. Senza la prenotazione on line non sarà possibile sostenere gli esami.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

6. La prova orale è pubblica.

7. La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto o il giudizio di idoneità sono riportati su apposito verbale.

8. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica.

9. La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto. Essa può essere annotata mediante un giudizio sul verbale (secondo i casi: ritirato o respinto), non è inserita nel curriculum dello studente, pertanto non influisce sulla media della votazione finale.

10. Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

11. La composizione delle Commissioni di esame è disciplinata dal Regolamento didattico.

ART.18 - DIPLOMANDI

1. È considerato diplomando lo studente che:

a) entro la data di presentazione della domanda di diploma in segreteria amministrativa ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale

b) ha versato la tassa per la prova finale pari ad €. 75,00. La tassa per la prova finale va versata una sola volta per ogni ciclo di studi

c) ha consegnato la tesi in segreteria studenti (cd o dvd) inserito in opportuno contenitore corredato da una targhetta adesiva contenente il nome e cognome dello studente, il numero di matricola, il titolo della tesi, il nome e cognome del Professore relatore e la firma di quest'ultimo. Va inoltre segnalato il prodotto software utilizzato per la memorizzazione, indicandone anche la versione.

2. I diplomandi dei corsi hanno titolo a non pagare le tasse per l'anno accademico 2016/2017 se conseguono il titolo entro il 31 marzo 2017.

Se entro tale data non sostengono o non superano la prova finale, essi dovranno versare la prima rata (senza sovrattassa per ritardato pagamento) entro il 30 aprile 2017 e la seconda rata entro il 31 maggio 2017.

Gli studenti che hanno sostenuto tutti gli esami sono esonerati dal pagamento della terza rata.

Le sedute di diploma accademico del mese di marzo saranno relative all'anno accademico 2016-2017.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

TITOLO VII- MODIFICHE DI CARRIERA

ART.19 - PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO

1. Gli studenti iscritti ad un corso di studio, possono passare ad un altro corso di studio se sono in possesso dei requisiti di accesso previsti per il corso prescelto e nel rispetto delle modalità di accesso previste per quel corso. Le procedure e le scadenze del passaggio variano pertanto a seconda delle tipologie di accesso, come definito negli articoli successivi. I passaggi possono avvenire esclusivamente a corsi di ordinamento, purché sia stato attivato l'anno di corso a cui lo studente dovrà iscriversi.

2. Le domande di passaggio, sempre nel rispetto delle modalità di accesso previste, sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio del corso di destinazione che:

a) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di parte o di tutti gli esami sostenuti e degli eventuali crediti acquisiti.

b) stabilisce l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo da assolvere entro il primo anno

c) indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto;

d) formula il piano di studi di completamento del curriculum per il conseguimento del titolo di studio.

La procedura viene ratificata dal Consiglio Accademico.

3. La domanda di passaggio, va presentata alla segreteria. Per ottenere il passaggio lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse, regionali e delle eventuali sovrattasse per i precedenti anni di corso.

4. Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di provenienza.

5. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo Corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2016/2017(fine primo semestre).

ART.20 TRASFERIMENTO AD ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ

1. Lo studente iscritto ad un corso di studio può chiedere il trasferimento ad altra Accademia, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università, tra il 28 luglio ed il 24 ottobre 2015, senza effettuare l'iscrizione per il nuovo anno accademico. Qualora lo studente chieda il trasferimento oltre tale data è tenuto al pagamento dell'iscrizione. Si consiglia altresì di controllare le scadenze e le modalità di accesso dell'Accademia di destinazione.

2. Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse accademiche, regionali e di eventuali sovrattasse dovute per i precedenti anni di corso. Lo studente che intende trasferirsi ad altra Accademia deve consegnare alla segreteria studenti, entro i termini di cui al precedente punto 1:

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

3. Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda e lo studente non può più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti.

4. La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione.

ART.21 - TRASFERIMENTO DA ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ

1. Lo studente iscritto ad un corso di studio proveniente da altra Accademia o Università, da Accademie Militari o da altri istituti militari d'istruzione superiore può chiedere il trasferimento ad un Corso di studio rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme previste per i passaggi di corso di studio descritte nel presente Documento.

ART.22 - RINUNCIA AGLI STUDI

1. Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera accademica, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti.

2. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo, presentata presso la segreteria studenti e diretta al Direttore.

3. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria se consegnato all'atto della immatricolazione.

4. Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

TITOLO VIII- CERTIFICAZIONI E PRATICHE AMMINISTRATIVE

ART.23 - AUTOCERTIFICAZIONI, RILASCIO DI CERTIFICATI

1. Lo studente, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni), può autocertificare sia la propria carriera che gli esami sostenuti ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni.
2. Nel caso in cui lo studente presenti autocertificazioni, il procedimento relativo alla dichiarazione è sospeso fino all'acquisizione della conferma da parte del soggetto o dell'autorità competente.
3. Lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera accademica purché sia in regola con il versamento delle tasse, sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio.
4. Tutti i certificati possono essere richiesti in segreteria, in bollo o in carta libera (se necessarie per concorsi per l'accesso ad impieghi pubblici).
5. Lo studente che non effettua il versamento delle rate entro i termini previsti, non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione.
6. Certificati relativi alla carriera accademica richiesti a sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

TITOLO IX- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

ART.24 INFORMAZIONI ISTITUZIONALI DELL'ACCADEMIA

1. Le informazioni istituzionali dell'Accademia, le informazioni didattiche, le norme, le modalità e le scadenze sono contenute nel presente Documento e vengono pubblicizzate attraverso il sito della Accademia <http://www.accademiadinapoli.it> ed hanno valore vincolante

2. Tutte le attività didattiche e amministrative dell'Accademia si svolgono presso la sedi istituzionali e le prestazioni connesse a tali attività si erogano presso le stesse sedi.

**F.to Il Direttore
Prof. Giuseppe Gaeta**

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2016/2017

Info

Accademia di Belle Arti di Napoli

Via Bellini, 36 - 80134 - Napoli

Tel. +39.081.441900

Infomail: segreteria.studenti@accademiadinapoli.it

www.accademiadinapoli.it

www.abana.it

